



RG-ClassManager

产品说明书

文档版本：1.0

版权声明

copyright © 2016 锐捷网络

保留对本文档及本声明的一切权利。

未得到锐捷网络的书面许可，任何单位和个人不得以任何方式或形式对本文档的部分内容或全部进行复制、摘录、备份、修改、传播、翻译成其他语言、将其全部或部分用于商业用途。



以上均为锐捷网络的商标。

本文档提及的其他所有商标或注册商标，由各自的所有人拥有。

免责声明

您所购买的产品、服务或特性等应受商业合同和条款的约束，本文档中描述的全部或部分产品、服务或特性可能不在您的购买或使用范围之内。除非合同另有约定，锐捷网络对本文档内容不做任何明示或默示的声明或保证。

由于产品版本升级或其他原因，本文档内容会不定期进行更新。锐捷网络保留在没有任何通知或者提示的情况下对文档内容进行修改的权利。

本手册仅作为使用参考。锐捷网络在编写本手册时已尽力保证其内容准确可靠，但并不确保手册内容完全没有错误或遗漏，本手册中的所有信息也不构成任何明示或暗示的担保。

锐捷网络

地址：福州市金山大道 618 号橘园洲工业区 19 号楼

邮编：350002

网址：<http://www.ruijie.com.cn/>

客户服务邮箱：service@ruijie.com.cn

客户服务电话：4008-111-000

1 系统概述

传统计算机教室普遍使用的是独立运算的个人终端 PC。但是，随云计算技术的成熟和客户日益增多的问题，胖客户端 PC 并不是当下最理想的解决方案。RCC(Ruijie Cloud Class)云课堂是根据不断整合和优化校园机房设备的工作思路，结合普教广大学校的实际情况编制的新一代计算机教室建设方案。每间教室只需一台云课堂主机设备，便可获得几十台性能超越普通 PC 机的虚拟机，这些虚拟机通过网络交付给云课堂终端，学生便可体验生动的云桌面环境。云课堂可按照课程提供丰富多彩的教学系统镜像，将云技术和教育场景紧密结合，实现教学集中化，管理智能化，维护简单化，本软件就是给云课堂提供可靠的软件支持，让教师和学生更好的体验云课堂带来的便捷和高效。

1.1 主要功能

RG-ClassManager 锐捷云课堂多媒体教学管理软件为全面支持锐捷云概念机房的软件，功能涉及课程准备、课堂授课、课堂纪律维护、课堂结束控制等各个环节，主要功能有：

1. **屏幕广播** 屏幕广播将教师机屏幕上的内容实时广播给单个、部分、全体学生；老师屏幕上能够显示的任何内容都能实时高效地广播；学生全屏接收教师广播，对学生鼠标和键盘进行锁定控制；支持在云主机服务器宕机的情况下进行广播；支持学生登录后自动加入屏幕广播，便于对学生的完全控制。
2. **学生演示** 老师将选中的学生画面，转播给每一个学生。演示学生可以在本机上实时的操作，被广播的学生将全屏接受演示学生的画面，并且鼠标键盘被锁定，该功能很好的实现了课堂的互动和教学。
3. **屏幕监看** 老师可实时监看每个学生机的屏幕，并且可以放大被观察学生的屏幕画面。
4. **禁网** 教师可以禁用所有学生或指定学生的网络，使学生无法访问网络。
5. **锁屏** 教师可以锁定所有学生或指定学生的屏幕，被锁屏的学生无法使用键盘与鼠标。
6. **文件分发** 老师可以文件分发给部分学生或者全体学生，学生接受老师文件的文件夹被放置桌面上。
7. **文件提交** 学生可以将文件提交给老师，学生提交的文件在教师电脑上按照提交时间放在不同文件夹下。
8. **禁 U 盘** 教师可以禁用全体学生的 U 盘，此时所有学生电脑上的 U 盘将无法使用。
9. **电子举手** 老师可以接收任一位学生的举手请求，教师机“我的学生”窗口有举手提示，来确定为哪一个学生的举手操作。
10. **点名签到** 对学生发起点名，查看学生出席情况。
11. **激励功能** 通过完成教学任务可获得积分和勋章，同时学生和教师之间还可以互赠礼物，促进老师和学生间的互动。
12. **分组教学** 分组进行随堂测试等教学。
13. **随堂测试** 发放试题对学生进行测试，并统计学生答题情况。
14. **语音广播** 老师对学生进行语音广播以及学生做语音广播。
15. **远程命令控制（评测功能）** 老师可以批量打开学生机器上的程序和网页。

此外，RG-ClassManager 还提供了作业空间的功能：

1. **作业管理** 教师布置作业一键完成，可以上传素材、添加作业描述和截止时间，随时修改作业内容，收集、管理作业更方便快捷；学生即时看到教师布置的作业，按作业要求在规定的截止时间内提交作业。
2. **批改作业** 教师批改作业只需两个步骤，可以在线预览图片、文本和 word 文件，对批改情况一目了然，批改更方便快捷，学生随时获知自己成绩和作业完成情况。
3. **成绩统计** 教师下载 excel 统计表，更方便查看和统计年末成绩，为教师免去在本子记录和统计成绩的繁重工作。

4. **优秀作业** 教师批改作业时，把较好的作业设为优秀作业，供该年级学生查看和学习，激励学生认真完成作业；学生可以看到本年级所有优秀作业，并进行评论和点赞。
5. **账号管理** 管理员可以通过 excel 文档批量导入用户信息，方便地管理、统计班级、教师和学生信息。

1.2 使用环境要求

最低硬件配置：

1. 教师机
 - CPU：双核处理器 2.0G 以上
 - 内存：2G 及以上
 - 硬盘：128G 以上
 - 配备：显示器、鼠标、键盘
2. 学生机
 - 配备：锐捷云课堂终端，并且配置鼠标、显示器、键盘
3. 作业空间服务器

作业空间服务器安装部署在 rcd 服务器上。

软件配置：

教师和学生端操作系统：

- Windows XP
- Windows 2003
- Windows2008
- Windows Vista
- Windows7



注：全功能同时支持 32 位和 64 位操作系统

网络配置：

- 配置 TCP/IP 协议
- 支持组播方式的网络数据传输

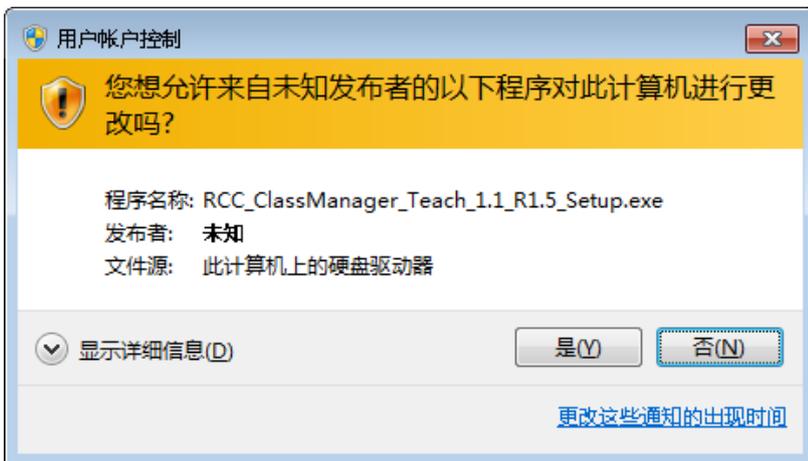
2 安装与部署

2.1 安装云课堂教学软件

我们提供了简洁、快速的安装包，让用户能够在尽量短的时间内，安装使用我们的软件。在安装过程中，需要用户做一些简单的设置，以保证安装后软件的正常使用。如图为本软件的安装程序，下面分别对教师客户端和学生客户端的安装过程进行详细介绍。

2.1.1 安装云课堂教师端

1. 在教师机电脑上插入安装光盘，进入安装光盘下的根目录。
2. 运行教师端软件安装程序 RG-RCC-ClassManager_Teach_Vx.x_Rx.x.exe，开始软件的安装过程，如果弹出如图所示，请选择“是”进入所示界面继续安装过程。



3. 点击“用户许可协议”字样，可以阅读本软件的用户许可协议。





4. 如果已经阅读并接受用户许可协议的内容，点击“下一步”，开始下一步的安装过程。在这一步，需要设置相应的 RCD 主服务器地址和作业空间服务器地址，以确保安装之后，教师客户端能够正常连接到 RCD 服务器和作业空间服务器。此外，安装路径可以采用系统默认，也可以点击“更改目录”自由设定安装目录。

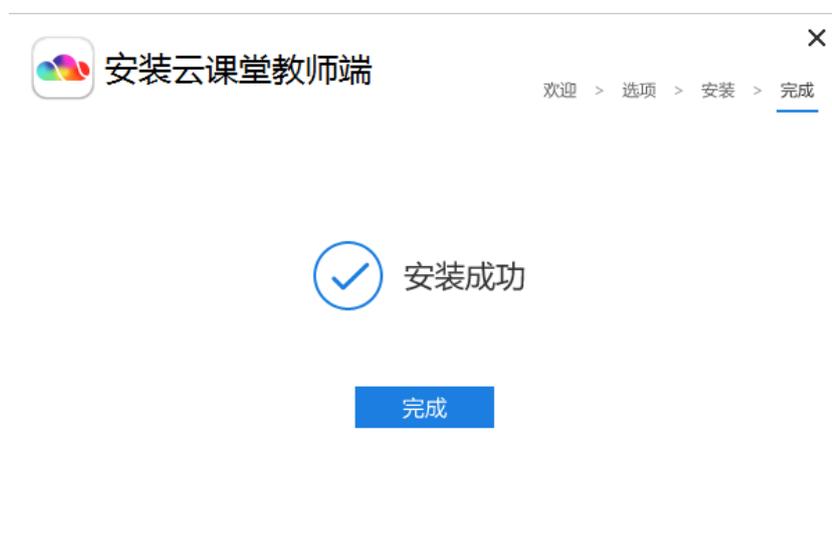


 注：若非教室教师机需要独立安装作业空间而无需教学软件，请去掉教学软件的勾选

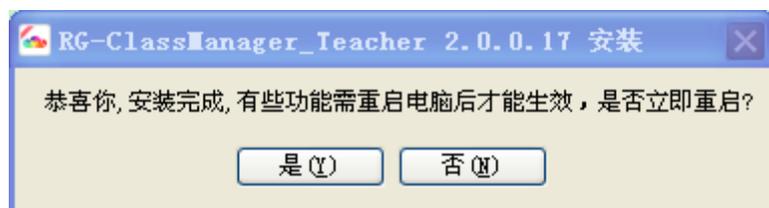
5. 正确设置完服务器地址，并确定选择了正确的安装路径，点击“下一步”，就开始在计算机上安装软件。安装完成后，自动跳转到完成界面。



6. 点击“完成”，即完成云课堂教师端的安装过程。

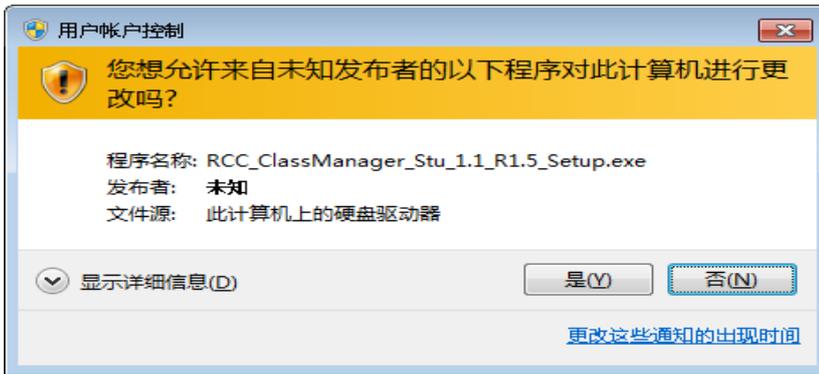


7. 软件安装完成后，有些功能需要重启电脑后才能正常使用，如图所示，点击“是”重启电脑之后就能正常使用我们的云课堂多媒体教学管理教师端软件。



2.1.2 安装云课堂学生端

1. 登录 RCD 管理员界面，通过“课程镜像”->“上传”打开共享目录，将 RG-RCC_ClassManager_Stu_Vx.x_Rx.x.exe 上传到共享目录。
2. 启动镜像列表中需要安装学生端的课程镜像，等到进入操作系统后进入 D 盘。
3. 运行学生端软件安装程序 RG-RCC_ClassManager_Stu_Vx.x_Rx.x.exe，开始学生端软件的安装过程，如果弹出如图所示窗口，请选择“是”进入图所示界面继续安装过程。



4. 与教师端软件安装过程相同，点击“用户许可协议”可以阅读软件的许可协议，如果已经了解并接受许可协议，点击“下一步”，进行下一步的安装过程，如图所示。在学生端的安装过程中，需要设置对学生端的管理密码，用于配置、关闭、卸载云课堂学生端时使用，避免学生随意更改学生端软件。需配置作业空间服务器地址，以保证学生登录后能正常使用作业空间。



5. 如图设置正确的管理密码，并选择了可用的安装目录后，点击“下一步”，就开始正式安装云课堂学生端到计算机上。



6. 安装完成后，自动跳转到完成界面，如图所示。点击“完成”，完成云课堂多媒体教学管理学生端软件的安装过程。



2.2 软件部署

完成软件安装后需要根据实际应用环境部署教师端软件、学生端软件。

2.2.1 教师端软件部署

1. 在防火墙中放行教师端

Window 系统默认条件下是不允许教师端软件进行网络通信的。我们可以通过设置防火墙，使软件可以在 window 下正常通信。以 Windows XP 系统为例，首先打开“控制面板”的防火墙设置，如下图所示。



在“例外”中添加 RCC_ClassManager_Teach.exe。



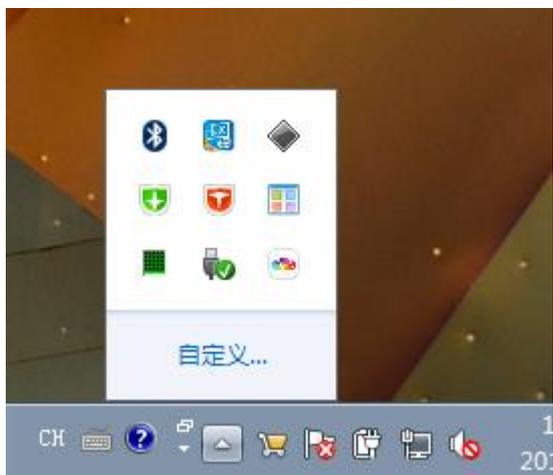
在“例外”中添加 RCC_Teacher.exe。



2. 添加教师端软件图标到托盘。

在 win7 系统下，运行教师端软件可能会因为操作系统设置的原因，使得软件图标无法显示到托盘，因此我们需要手动添加软件图标到托盘。

点击桌面右下角“上三角”图标打开系统托盘。



点击“自定义”打开“通知区域图标”找到“ClassManager 教师端”



上图中软件托盘图标的显示状态为“显示图标和通知”，该状态下软件的托盘图标可以正常显示，如果状态是“隐藏图标和通知”或者是“仅显示通知”，需要将该状态改为“显示图标和通知”。

3. 在“云课堂主机”的 web 界面配置教师机 IP。登陆 RCD，进入“教室”菜单，点击修改，输入教师机的 IP 地址。

修改教室
✕

* 名称:

* 教师机IP:

* 常用云主机: ▼

终端起始IP:

终端结束IP:

描述:

4. 确认本地网络端口可用

目前教师端软件使用到以下端口：

UDP 端口：12345，12346，12347，12348，12349，51103，7136

TCP 端口：51101，51102

学生端软件使用到以下端口：

UDP 端口：7135

如果在程序运行前这些端口已经被其他程序所占用，会导致软件无法运行，或者在运行过程中某些功能无法正常使用。

我们可以借助 cmd 来判断这些端口有没有被占用。运行 cmd 的“netstat -n”命令。如图。

从图中可以清楚的看到系统中各个端口的使用情况。

```

管理员: 命令提示符
Microsoft Windows [版本 6.1.7601]
版权所有 (c) 2009 Microsoft Corporation. 保留所有权利。

C:\Users\Administrator>netstat -n

活动连接
 协议 本地地址          外部地址          状态
TCP    127.0.0.1:1029    127.0.0.1:1030    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1030    127.0.0.1:1029    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1094    127.0.0.1:1095    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1095    127.0.0.1:1094    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1292    127.0.0.1:1293    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1293    127.0.0.1:1292    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1319    127.0.0.1:1320    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1320    127.0.0.1:1319    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1321    127.0.0.1:16902    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1325    127.0.0.1:1326    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:1326    127.0.0.1:1325    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:4369    127.0.0.1:16901    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:4806    127.0.0.1:16901    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:16901    127.0.0.1:4369    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:16901    127.0.0.1:4806    TIME_WAIT
TCP    127.0.0.1:16901    127.0.0.1:4806    ESTABLISHED
TCP    127.0.0.1:16902    127.0.0.1:1321    ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:1316  220.181.112.167:5222 ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:1334  123.125.69.209:443  ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:1335  123.125.69.209:443  ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:1336  123.125.69.209:443  ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:1351  192.168.5.120:8000  ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:2998  172.18.34.48:445    ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:4373  172.18.136.223:80   ESTABLISHED
TCP    172.18.2.53:4468  110.75.131.11:80    CLOSE_WAIT
TCP    172.18.2.53:4593  113.108.20.85:80    CLOSE_WAIT
TCP    172.18.2.53:4742  180.149.156.143:80  CLOSE_WAIT
TCP    172.18.2.53:4775  117.27.140.240:80   CLOSE_WAIT
TCP    172.18.2.53:4807  219.133.60.209:80   ESTABLISHED

C:\Users\Administrator>

```

注意：如果上述端口被占用，只能强制停止占用这些端口的进程或者联系管理管理员来解决这些问题。

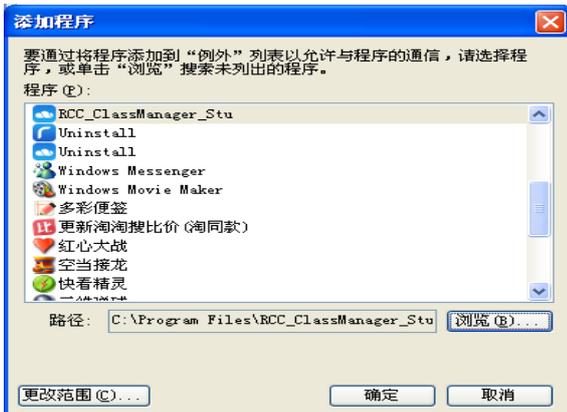
2.2.2 学生端软件部署

1. 在防火墙中放行学生端

以 Windows XP 系统为例，首先打开“控制面板”的防火墙设置如图。



在“例外”添加 RCC_ClassMnager_Stu.exe。



2. 添加学生端端软件图标到托盘。

在 win7 系统下，运行学生端软件可能会因为操作系统设置的原因，使得软件图标无法显示到托盘，因此我们需要手动添加软件图标到托盘。

点击桌面右下角“上三角”图标打开系统托盘。



点击“自定义”打开“通知区域图标”找到“RCC_ClassManager_Stu.exe”

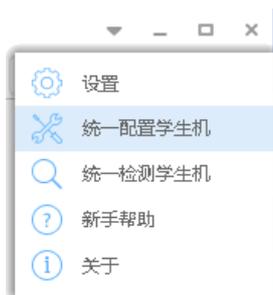


上图中软件托盘图标的显示状态为“显示图标和通知”，该状态下软件的托盘图标可以正常显示，如果状态是“隐藏图标和通知”或者是“仅显示通知”，需要将该状态改为“显示图标和通知”。

2.2.3 统一配置学生机（易部署）

教师端软件中整合了“统一配置学生机”，用于对 RCD 环境中的学生机进行配置。

运行教师端程序，点击右上角的  图标，在下拉菜单中选择“统一配置学生机”，如下图所示。



 注意：如果教师端未连接云主机，或者云主机当前处于上课状态，则下拉菜单中不会显示“统一配置学生机”这一项。

2.2.3.1 注意事项

1. 扫描前请先关闭其它教室的学生机,以免扫描到它们，确保本教师配置的 IP 不会和其他教师 IP 冲突。
2. 为了避免学生端开机后网卡未启动好，而无法接受到易部署广播报文，建议每次学生端开机重启后，若列表有信息先批量删除，再进行扫描，之后进行其他操作。（扫描的学生端总数应该是当前教师里终端总数量）
3. 当进行重新编号时，应当确保一台学生端接收到编号信息，再对下一台进行编号，不得当台学生端还未收到编号信息就进行下一台编号。
4. 批量配置的时间大约是 1-2 分钟请耐心等待。
5. 当批量配置完毕，若出现状态栏有红色圆点提示，表示学生端有部分配置不一致，可以对该台学生端使用单独配置功能，具体是点击修改。
6. 若出现编号完毕，学生端有部分机器未关闭编号窗口，请手动关闭学生端的编号窗口。
7. 若教师端点击扫描后，编号不是由 1 开始，可以点击重新编号，然后点击结束编号，就可以将扫描到的学生端编号由 1 开始。

- 配置完成后，会提示需要重新运行 ClassManager 教师端软件，此时请一定要关闭当前正在运行的 ClassManager 教师端软件，然后再重新打开。

2.2.3.2 操作流程

- 终端全部开机完毕，点击易部署界面扫描，将搜索到全部学生端。
- 重新编号。
- 批量配置（统一配置学生端主机名，服务器名称，分辨率，网卡 IP 等）。
- 若出现某台学生端不符合批量配置的要求，请进行单独修改配置。
- 配置完成，重新运行 ClassManager 教师端软件。

易部署主界面如下图所示。



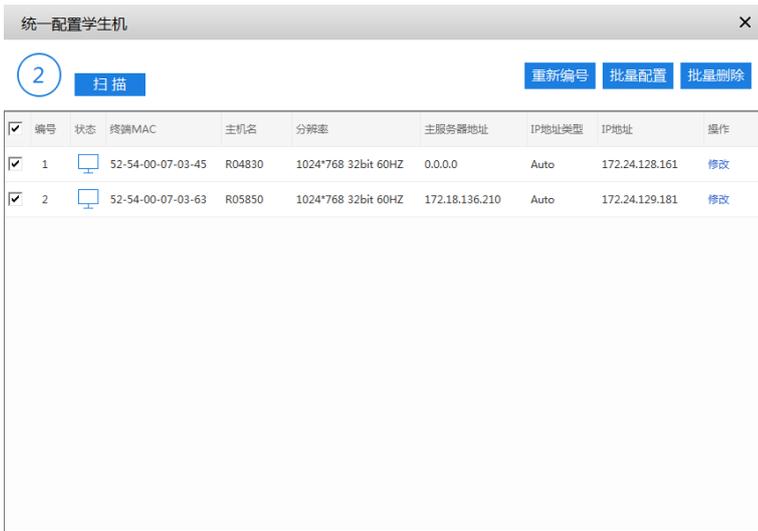
(统一配置学生机 图 1)

- 扫描。该功能能够扫描所有开启的学生机。



(统一配置学生机 图 2)

下图是扫描到两台学生机的图片。

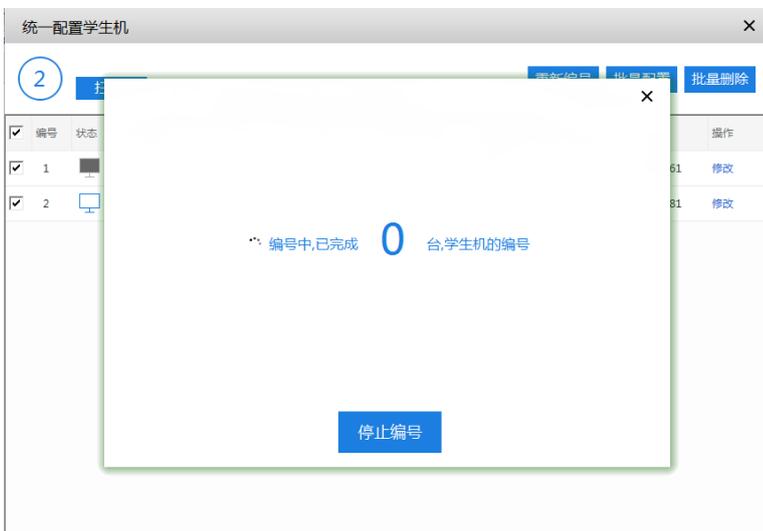


(统一配置学生机 图 3)

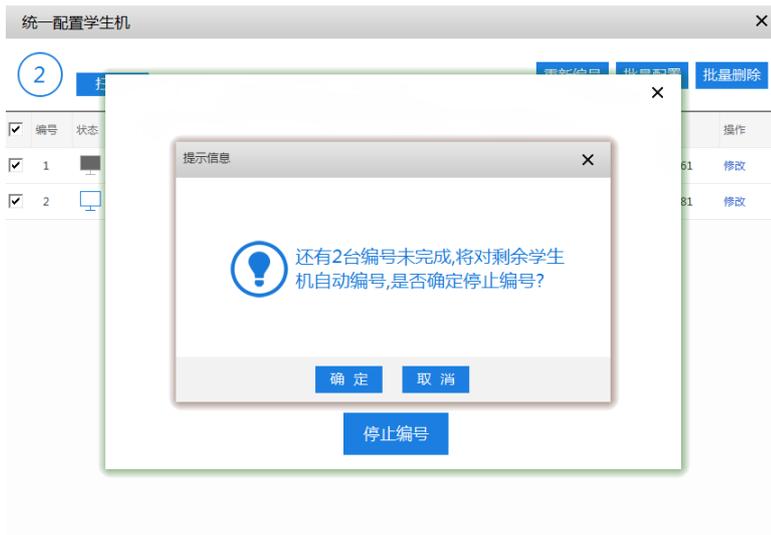
7. 重新编号。该功能能够对扫描到的学生机进行重新排序。如图 4 点击开始编号，进入编号页面（图 5），等待学生机发送编号命令。当所有学生机完成编号，会自动关闭编号页面，完成编号操作。或者也可以点击停止编号（图 5），结束编号操作，这时会对剩余的学生机自动编号（图 6、7），完成编号操作。



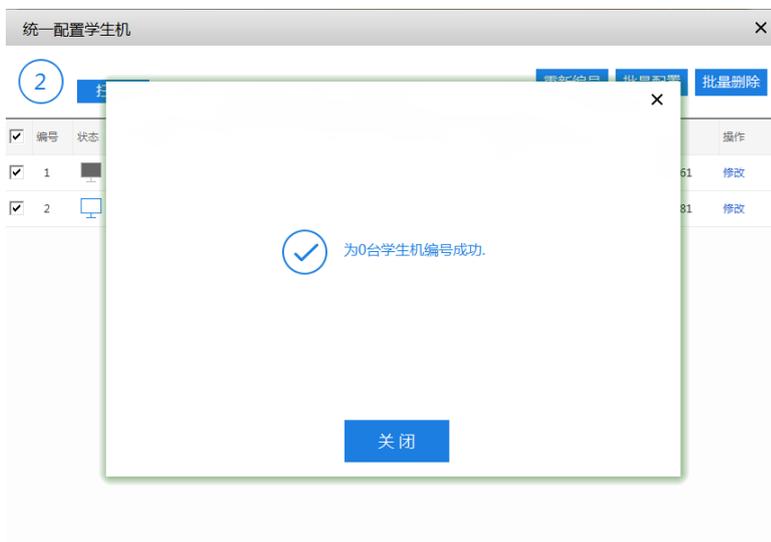
(统一配置学生机 图 4)



(统一配置学生机 图 5)



(统一配置学生机 图 6)



(统一配置学生机 图 7)

8. 批量配置。该功能能够配置所有勾选的学生机的主机名、分辨率、主服务器地址、终端连接的教师机地址、IP 地址等。



当配置完毕后，可以通过选择“统一检查学生机”来检查终端的配置是否成功。如下图所示：



注意：“统一配置服务器地址”为必要步骤，否则会影响软件的正常使用。

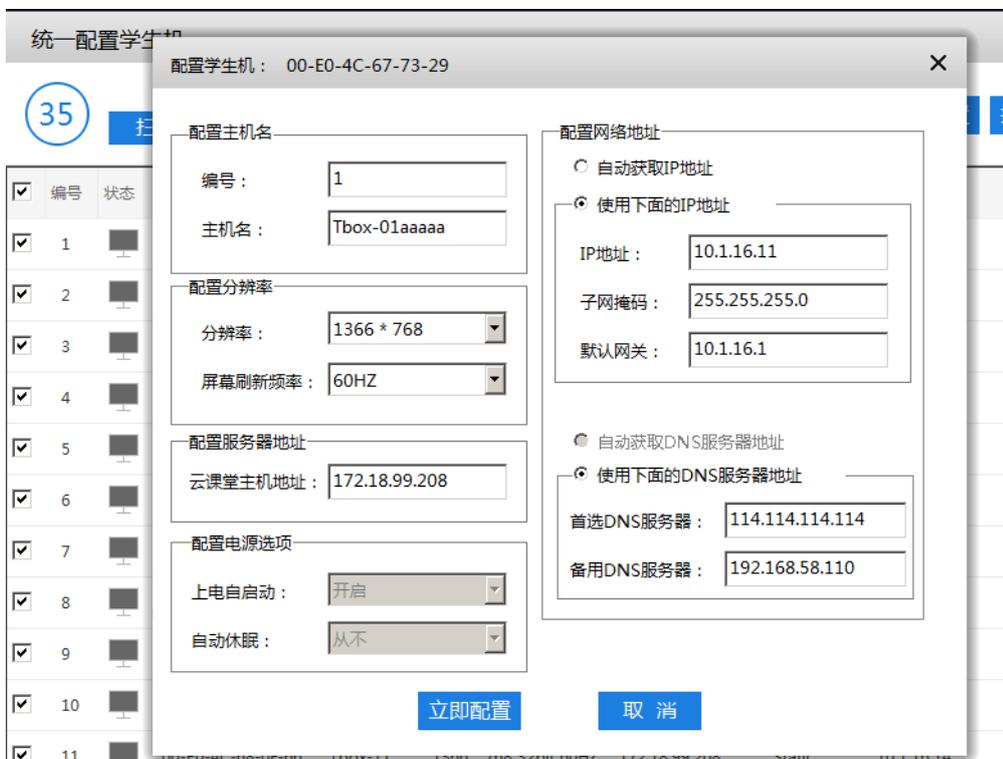
(统一配置学生机 图 8)

9. 批量删除。该功能能够删除所有勾选的学生机数据。



(统一配置学生机 图 9)

10. 修改。该功能能够修改所选学生机的主机名、分辨率、主服务器地址、教师机 IP 地址。

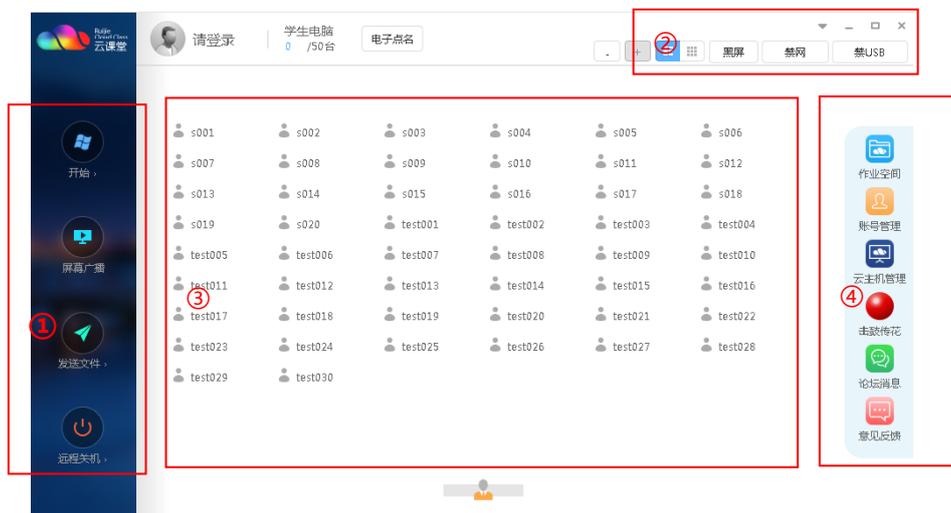


(统一配置学生机 图 10)

3 云课堂教学软件的使用

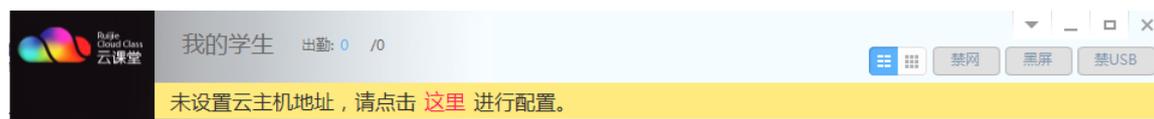
3.1 教师端的使用

云课堂多媒体教学管理教师端软件的主界面如下图所示，界面主要包括①左边工具栏、②右上部分的学生限制以及学生视图切换、③中间的学生管理、④右边部分的云主机管理等功能。



3.1.1 软件初始化

如果打开教师端软件之前没有设置云主机地址，将会出现如下界面。



可以点击“这里”字样进行云主机地址的设置，云主机地址的设置窗口如下图所示。



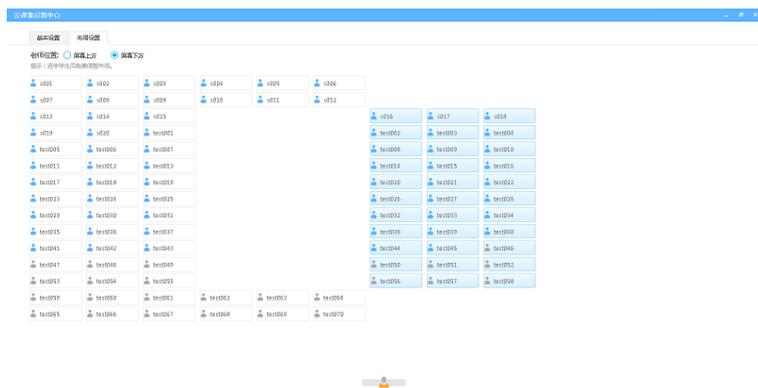
正确设置云主机地址并保存之后，教师端能够正常连接上云主机，进入到教师端的主界面。

3.1.2 物理布局

打开教师端主界面的“设置”功能，选择“布局设置”选项卡，如图所示：

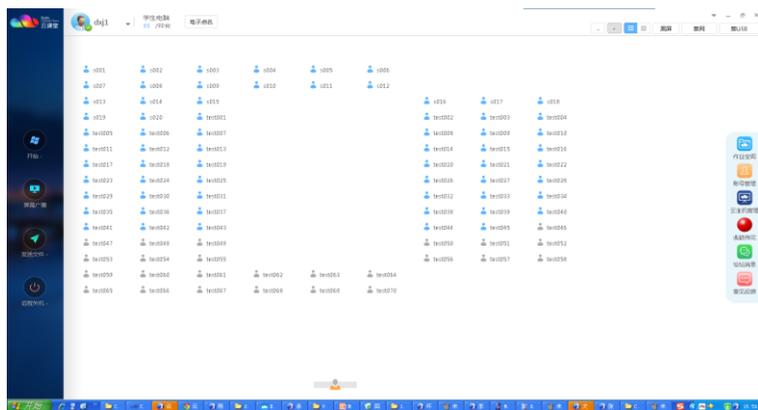


可在“老师位置”选择“屏幕上方”或者“屏幕下方”，可通过鼠标拖拽的方式改变每个学生节点的位置，可选择“保存”布局，或者“重置布局”还原学生的布局。





若选择“保存”，我的学生的布局方式将会修改。



3.1.3 课程选择

云课堂多媒体教学管理可以让教师选择统一的课程镜像，让所有学生统一进入该镜像并且远程开启 Rain 终端。点击软件左侧工具栏的“开始”按钮，弹出选课窗口如下图所示，其中列出当前云主机提供的课程镜像列表，教师可点击当前上课所需的镜像，统一让学生进入该镜像开始上课。



如果教师所选择的镜像能够正常使用，系统会返回当前开课的进度信息，在课程开启过程中，不能点选其他课程。此外，已经正常开课的镜像如上图“winxp_小学”所示，教师可以点击“还原”按钮还原该镜像。

如果开启镜像失败，也会有相应的错误提示。



3.1.4 我的学生

在“我的学生”模块中，主要是显示当前所有学生的状态，不同的状态下学生显示不同的图标，包括的所有状态如下图所示，从左往右依次是“未在线”、“举手”、“锁屏”、“禁网络”、“在线”五种状态头像，他们的优先级递减，如果一个学生同时处于不止一种状态，显示优先级最高的状态图标。



在“我的学生”中，教师可以通过鼠标左键单击选择学生，也可以按住鼠标左键然后拖动来选择学生。有学生被选中后会弹出“选中学生”对话框，如下图所示。



点击“选中学生”对话框中的“学生演示”、“屏幕广播”、“发送文件”、“禁网/已禁网”、“黑屏/已黑屏”、“远程协助”可以对选中的学生使用上述功能。点击主界面任意地方将解除选中。

3.1.5 屏幕广播

教师可以通过点击左侧工具栏中的“屏幕广播”按钮对当前在线的所有学生端进行屏幕广播，开启屏幕广播后教师电脑屏幕右上角会显示下图所示的按钮，点击该按钮即可停止广播。

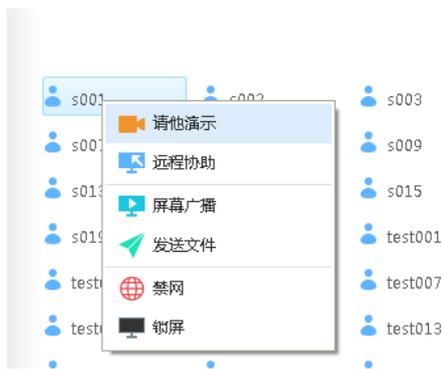


教师也可以选择部分学生进行屏幕广播。首先选中要进行屏幕广播的学生，然后再“选中学生”对话框中点击“屏幕广播”按钮，如下图所示。

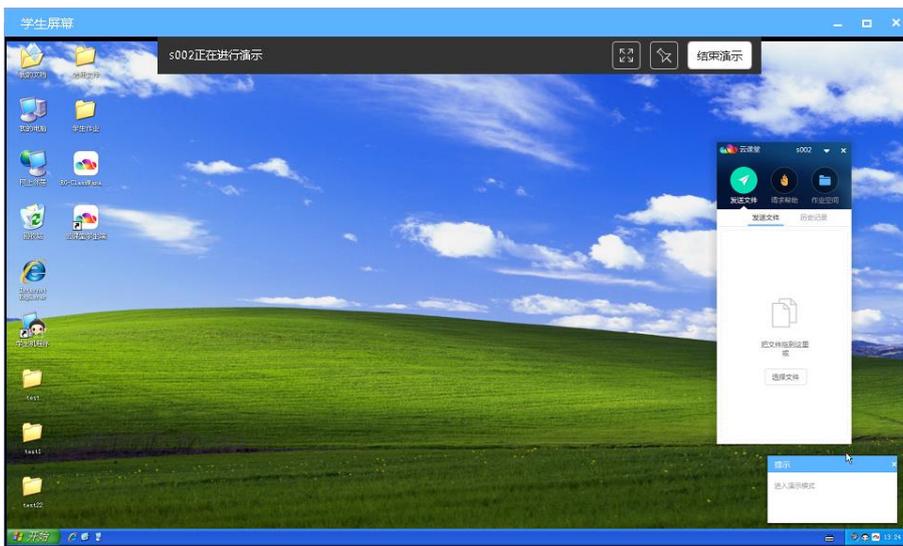


3.1.6 学生演示

教师选中要进行演示的学生，在“选中学生”对话框中点击“其他演示”按钮，选中的学生就会进入演示模式。“请他演示”按钮如下图所示：



进行学生演示时，老师和其他学生将全屏播放被选中的学生的屏幕画面。教师可以控制演示的学生机。学生演示如下图所示：



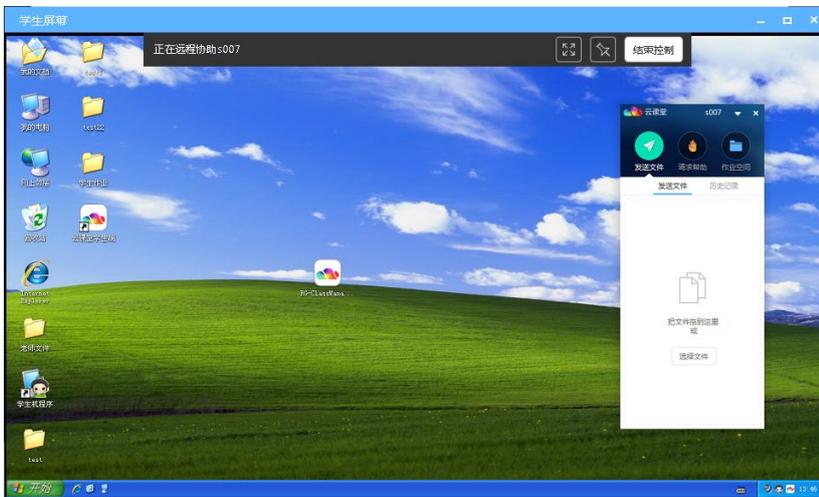
⚠ 注意：当选中的学生数量多于 1 个时，“选中学生”对话框中的“学生演示”按钮会被禁用。

3.1.7 远程协助

教师选中要进行协助的学生，在“选中学生”对话框中点击“远程协助”按钮，选中的学生就会进入远程协助模式。“远程协助”按钮如下图所示：



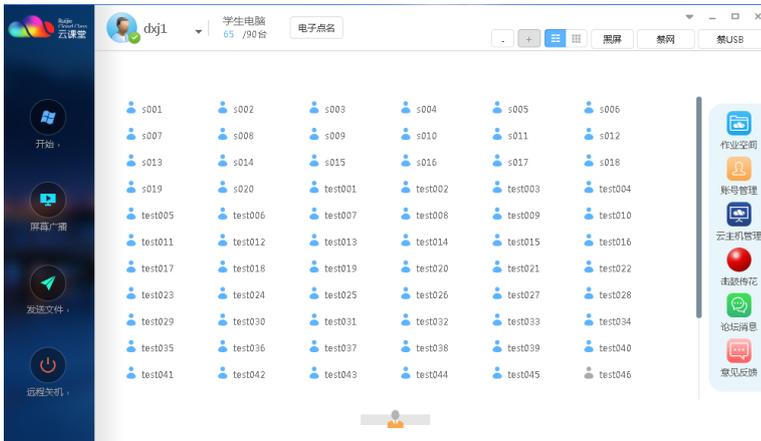
教师可以控制协助的学生机。远程协助如下图所示：



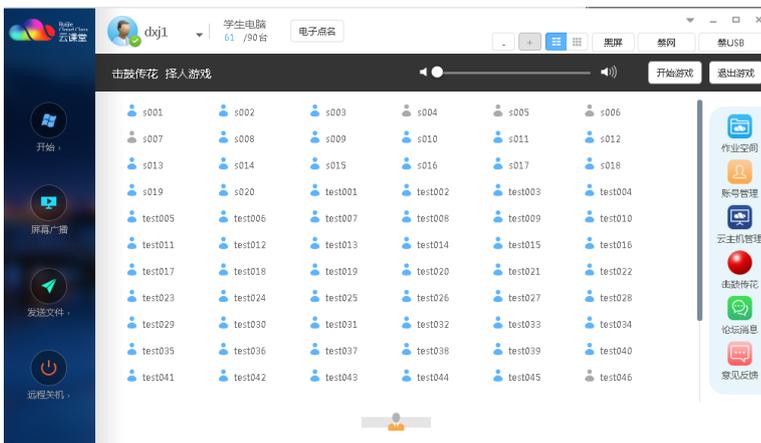
⚠ 注意：当选中的学生数量多于 1 个时，“选中学生”对话框中的“远程协助”按钮会被禁用。

3.1.8 击鼓传花

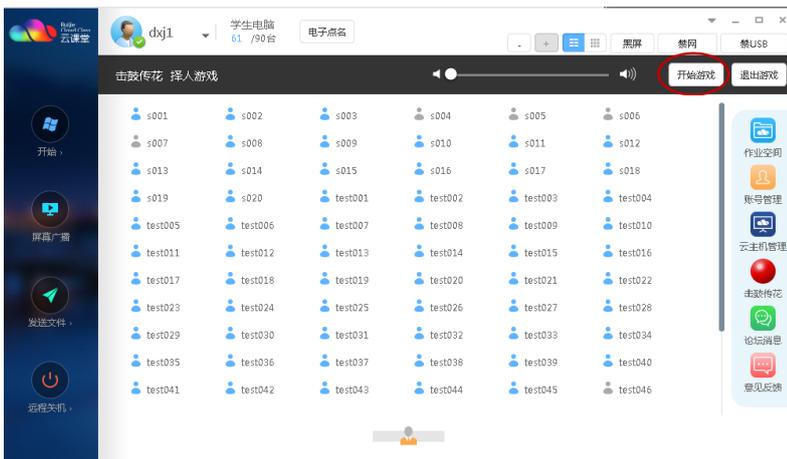
打开教师端主界面的“击鼓传花”功能，如图所示：



教师端、学生端都进入击鼓传花准备界面。



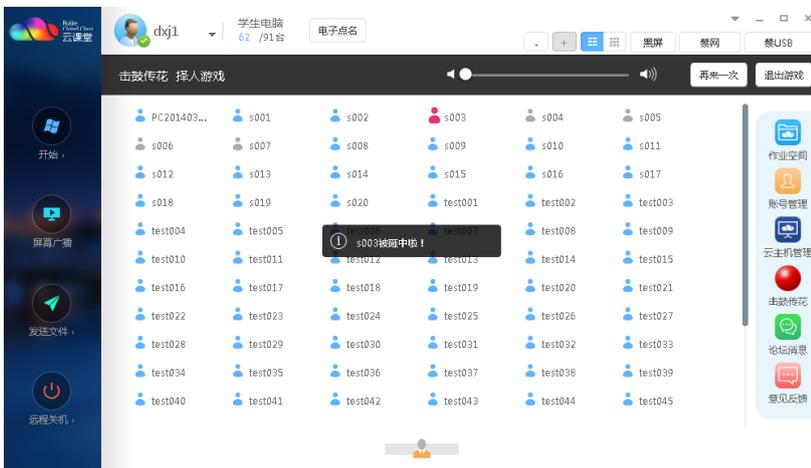
点击“开始游戏”，进入击鼓传花游戏



当彩球传到学生端后，学生端会出现一个字母，学生按下的同时，彩球将传出去



教师端点击“停止游戏”，“击鼓传花”游戏将停止，教师端主界面将显示砸中的学生主机名。

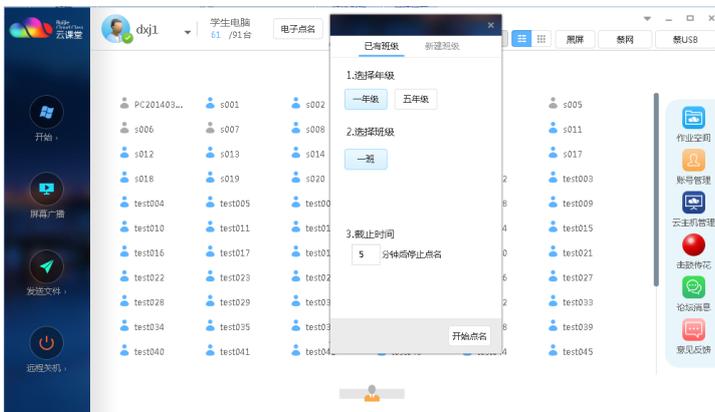


3.1.9 点名签到

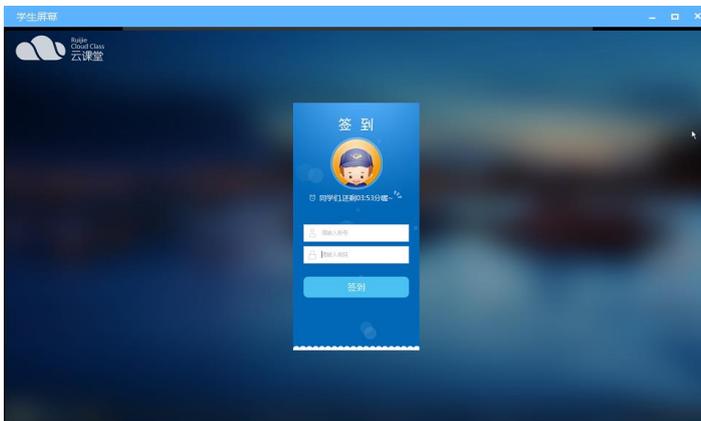
打开教师端主界面，点击“请登录”按钮，如图所示：



如果有教师账号可以直接登录，否则可注册一个新的账号。点击主界面的“电子点名”，如果班级存在可以选择班级进行点名，否则可以“新建班级”。点击“开始点名”，学生进入点名状态。



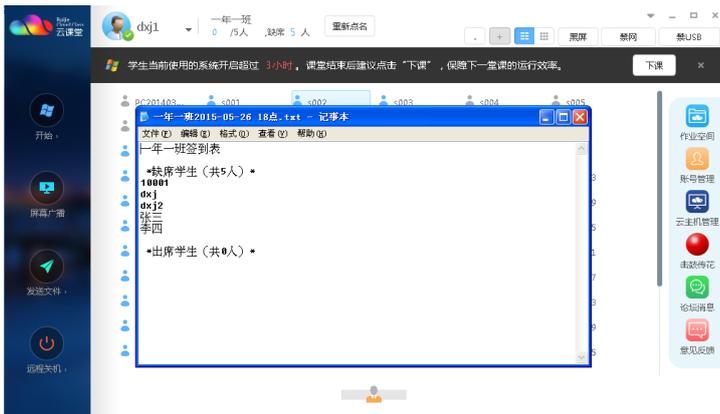
学生输入自己的“用户名”和“密码”进行点名。



当点名的时间到，或者教师点击“取消点名”，点名过程将结束。



教师端可点击缺勤人数。



3.1.10 文件分发

点击主界面左侧工具栏中的“发送文件”按钮，弹出给学生发文件的窗口，如下图所示。



可以通过拖拽文件的方式选择要发送的文件，也可以点击“选择文件”按钮在对话框中选取文件。选择文件完成后，点击“发送”按钮进行文件发送。

在发送过程中，可以点击文件右侧的叉号来取消指定文件的发送；也可以通过点击文件分发对话框底部的“取消”按钮或右上角的叉号来取消所有文件的发送。当前所有待发送文件发送完成后，界面切换到下图。



可以选择继续上述过程发送文件，也可以点击“历史记录”查看已经发送的文件，如下图所示。



教师可以将文件发送给部分学生。选择需要发送文件的学生，在“选中学生”对话框中点击“发送文件”按钮，在弹出的文件分发窗口中进行文件发送，如下图所示。



3.1.11 查看屏幕

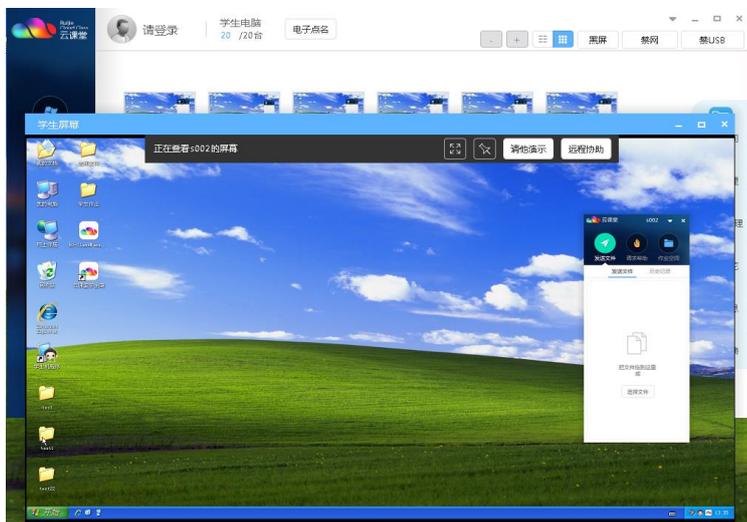
点击主界面右上方的  按钮可以在“学生头像视图”和“学生屏幕视图”之间进行切换，“学生屏幕视图”如下图所示。



与“学生头像视图”类似的，教师可以通过点击和拖动框选方式选择一个或多个学生，并进行对选中学生的操作，如下图所示。



双击某一个学生进入大屏查看屏幕。



在大屏查看屏幕状态下，无法对学生进行控制。在大屏查看屏幕状态下，可以通过控制栏将学生切换到远程协助或者学生演示状态。

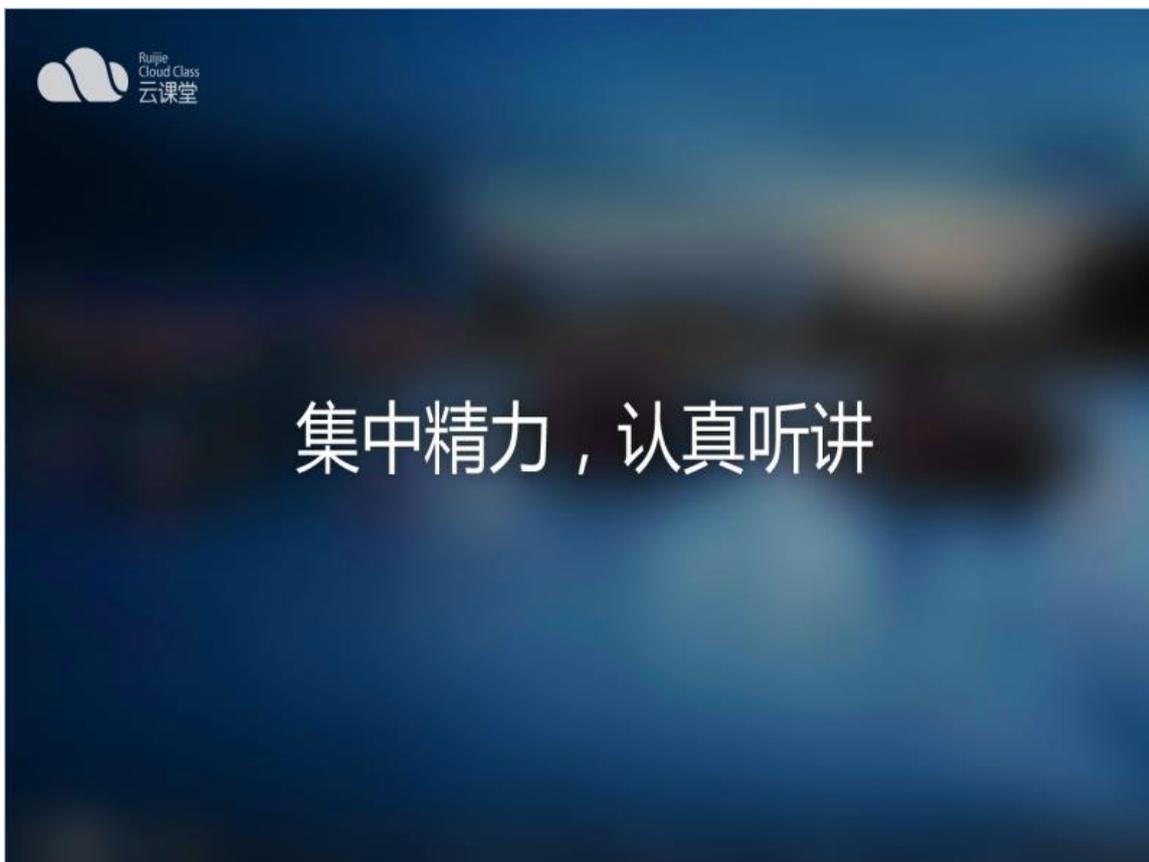
3.1.12 屏幕锁定

教师点击界面右上方的  按钮可以将所有学生的屏幕锁定。也可以先选中想要锁定屏幕的学生，在“选中学生”对话



框中点击  按钮将选中学生的屏幕锁定。再次点击上述按钮即可解除屏幕锁定。

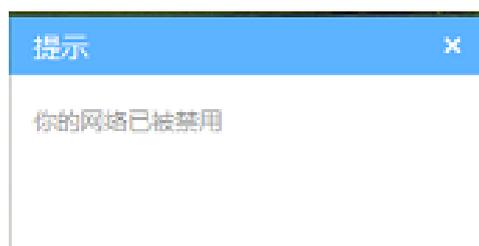
学生屏幕被锁定后，屏幕上将显示以下图片，且学生的鼠标键盘将不可用。



3.1.13 禁用网络

教师点击界面右上方的  按钮可以将所有学生的屏幕锁定。也可以先选中想要禁用网络的学生，在“选中学生”菜单栏中点击“禁网”按钮将选中学生的网络禁用。再次点击上述按钮即可解除网络禁用。

当学生的网络被禁用或解除禁用时，学生将收到一条提示信息。如下图所示：



3.1.14 禁用 U 盘

教师点击界面右上方的  按钮可以禁止所有学生使用 USB 设备。再次点击上述按钮即可解除禁用 U 盘。

 注意：无法对个别学生禁用 U 盘。

3.1.15 作业空间

通过点击右侧工具栏中的“作业空间”按钮可以启动作业空间教师端的功能，如下图所示：



作业空间的具体使用方法参见 [“作业空间教师端的使用”](#)

3.1.16 远程关机

教师端软件提供了统一关闭学生电脑和重启云主机的功能，如图所示，点击左侧工具栏中的“远程关机”按钮，弹出远程关机操作选项列表，点击“关闭学生电脑”、“关闭云主机和学生电脑”以及“重启云主机”分别进行上述操作，

关闭学生电脑：将关闭所有已连接的 Rain 终端

关闭云主机和学生电脑：将关闭所有已连接的 Rain 终端及云主机

重启云主机：将对云主机服务器进行重启操作



3.1.17 其他功能

点击主界面右侧的“云主机管理”按钮，可以进入到云主机的 web 管理界面，对云主机进行管理。

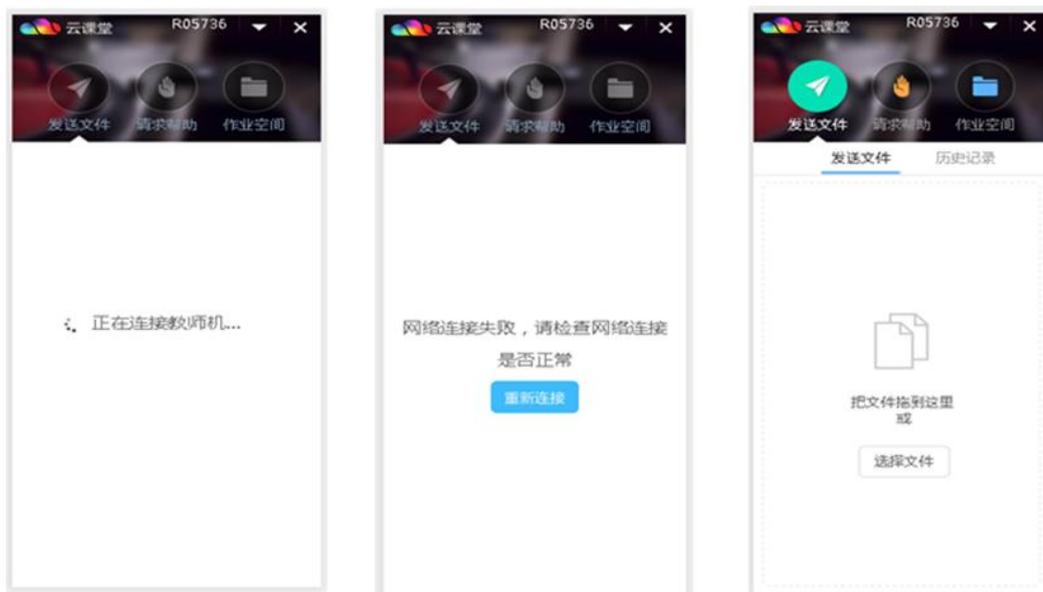
点击右上角的下拉菜单中的“关于”菜单项，弹出对话框，如图所示。



从图中可以看出软件的版本信息及软件的授权信息。

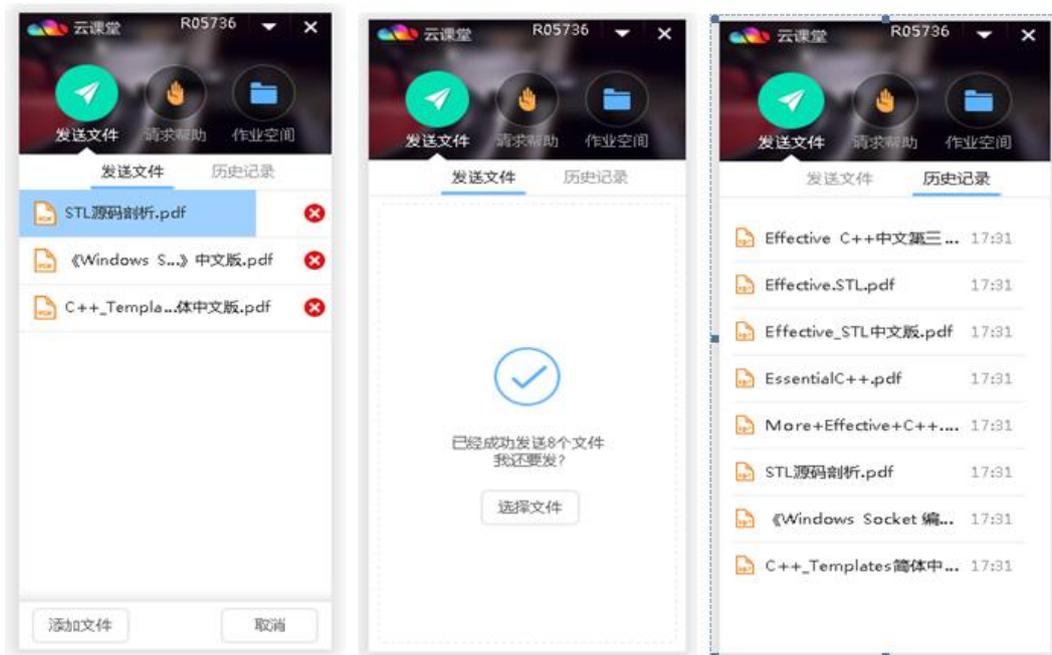
3.2 学生端的使用

云课堂多媒体教学管理学生端软件的主界面如下图所示，图(左)为学生端的连接界面，图(中)为学生端连接失败的界面，图(右)为学生端连接成功的界面，默认显示为发送文件界面。



3.2.1 发送文件

与教师端相似的，学生可以发送文件给教师，如上图(右)所示，同样可以拖动文件或者点击“选择文件”的方式，选择需要发送的文件到发送文件窗口。点击待发送列表界面底部的“发送”开始发送所选择的文件。正在发送的文件，软件实时更新文件发送的进度如下图（左）所示的蓝色进度条。待这次说发送的文件全部发送完成后，界面跳转到发送完成界面，如下图（中）所示。同样的，学生可以点击“历史记录”字样切换到历史记录选项卡查看自己发送过的历史记录，如下图（右）所示。



3.2.2 请求帮助

如果个别学生有问题需要请求老师帮助时，可以点击主界面上方的“请求帮助”按钮向教师发送帮助请求，请求帮助后的界面如下图所示。



教师响应学生请求之后，会自动取消学生的帮助请求，回到学生端主界面。学生也可以点击“取消”按钮取消当前的帮助请求回到主界面。

3.2.3 作业空间

通过上方工具栏中的“作业空间”按钮可以启动作业空间学生端的功能，如下图所示：



作业空间的具体使用方法参见 [“作业空间学生端的使用”](#)

3.2.4 其他

与教师端相似的，点击学生端界面右上角的  按钮，弹出学生端的下拉菜单，如下图所示。选择“设置”菜单项，提供学生设置教师机 IP 的功能。



需要强调的是，退出学生端、卸载学生端前需要输入学生端的管理密码，如下图所示，正确输入管理密码才能进行上述操作。



3.3 作业空间教师端的使用

作业空间教师机主界面如下图所示，左侧工具栏包含了布置作业、首页、优秀作业、学生作业，窗口主工作区是当前页面显示的位置，登陆后进入首页，显示未批改作业情况和下载学生成绩单。

教师机主界面



作业空间教师端包括以下功能：

- 登录
- 布置作业
- 批改作业
- 优秀作业
- 查看、删除、下载作业
- 成绩下载
- 学生密码管理
- 学生网盘管理
- 消息提醒

3.3.1 软件初始化

教师端软件需要设置云主机地址才能连接上服务器，设置详见[客户端统一配置服务器 IP](#)。

注：(统一安装 ClassManager 情况忽略以下内容)

如果是单独安装作业空间，打开教师端，点击【设置】进行服务器地址的设置，服务器地址的设置窗口如下图所示，地址格式为“IP：9000”（其中 IP 为服务器 IP 地址，9000 为要建立连接的端口号）。正确设置服务器地址并保存之后，教师端才能正常连接上服务器。如果管理员通告服务器 IP 地址被更改，在登陆界面设置中修改 IP，保存后生效。



3.3.2 登录

在 ClassManage 登录界面分别输入正确的用户名和密码后，连接到服务器进入主功能界面



3.3.3 布置作业

教师在上课前或上课后给学生布置作业，布置作业后可以调整截止时间，素材等内容。如果超过截止时间后，学生还需要提交作业，教师可以通过调整截止时间允许学生继续提交

操作方法：



右侧工具栏选择【布置作业】，窗口主工作区出现如下图的布置作业界面。先选择班级，然后设置作业名称，上传作业素材、设置截止时间，点击确定后完成布置作业操作。布置后可以在该作业详情页面点击



进行作业调整。



操作说明：

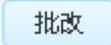
1. **选择年级**，设置布置作业的年级
2. **选择班级**，设置布置作业的班级
3. **名称**，设置作业名称，该名称不能和已有的作业名重复
4. **上传素材**，上传作业相关的素材文件，可以选择多份文件，也可以不上传素材
5. **删除文件**，对已上传的素材文件重新进行选择，删除不需要的素材
6. **描述**，对作业要求进行描述
7. **截止时间**，点击  设置学生提交作业的截止时间，超过该期限学生无法提交作业
8. **调整作业**，在作业详情界面点击  进行作业调整。可以修改作业描述、新增素材文件和修改截止时间，但不允许修改作业名称，如果需要修改作业名，请删除本次作业，重新布置

3.3.4 批改作业

批改作业时，打开每个学生文件批改是个很繁琐的事，教师利用作业空间可以快速的查看作业并打分。我们提供了预览模式和快速批改模式，预览模式可以在线预览图片、文本、word、excel 和 swf 文件，快速批改模式让您对批改情况一目了然，教师可以根据喜好选择预览模式或快速批改模式进行批改。



操作方法：

在【首页】的【未批改作业】列表，或班级中的【未批改作业】列表中点击【批改】 ，进入批改界面，对作业进行评分

- 从首页[未批改作业]进入[批改]

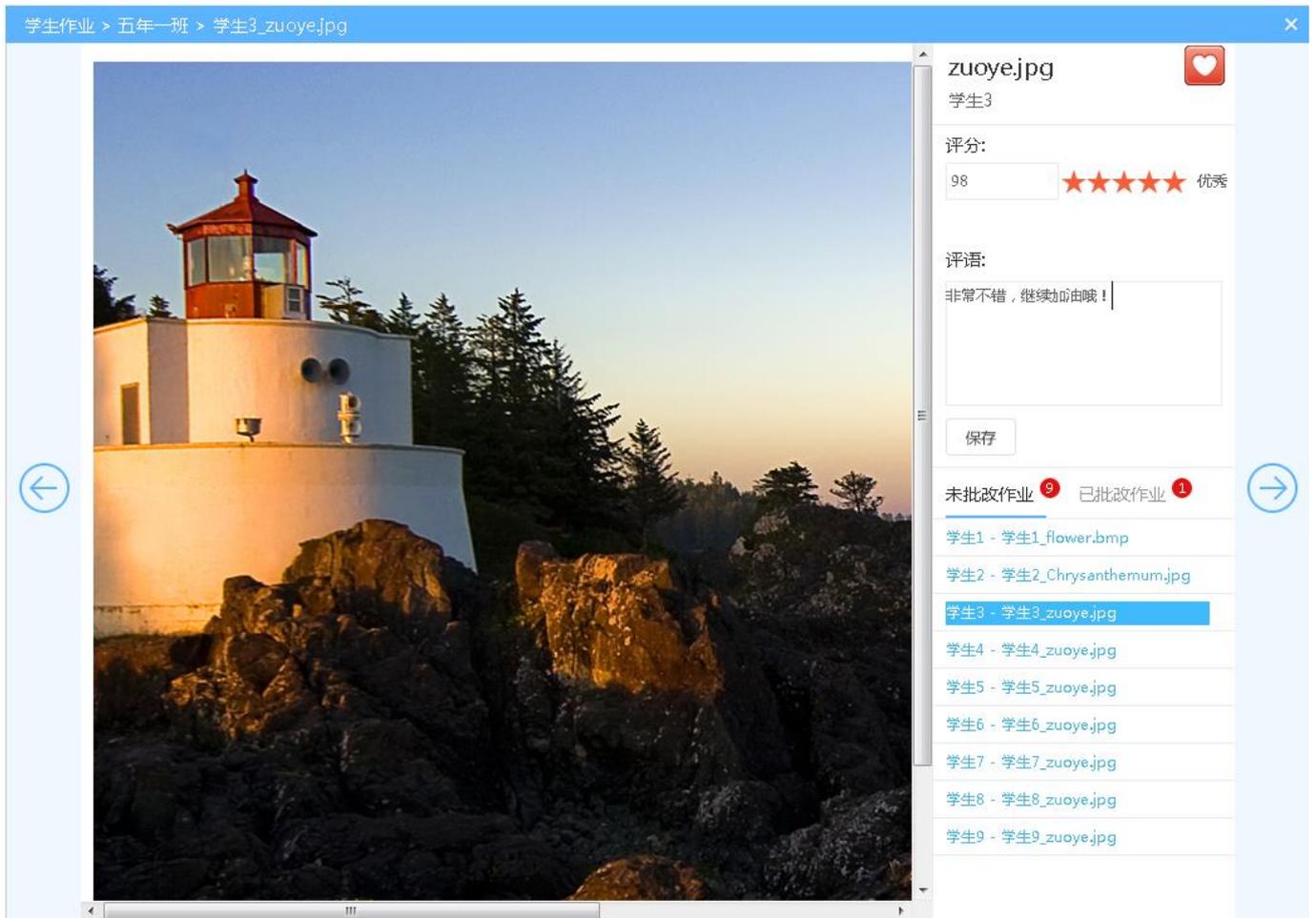


- 从班级[未批改作业]进入



操作说明：

1. **预览模式**，可以在窗口区预览图片、word、excel、.c\h\txt 等文本文件，如果文件不支持在线预览，调用本地应用程序打开，点击左  / 右  箭头可以查看上一份/下一份文件



2. 快速批改模式，调用本地应用程序打开支持的文件，对批改情况一目了然，批改更便捷

学生作业 > 五年一班 >

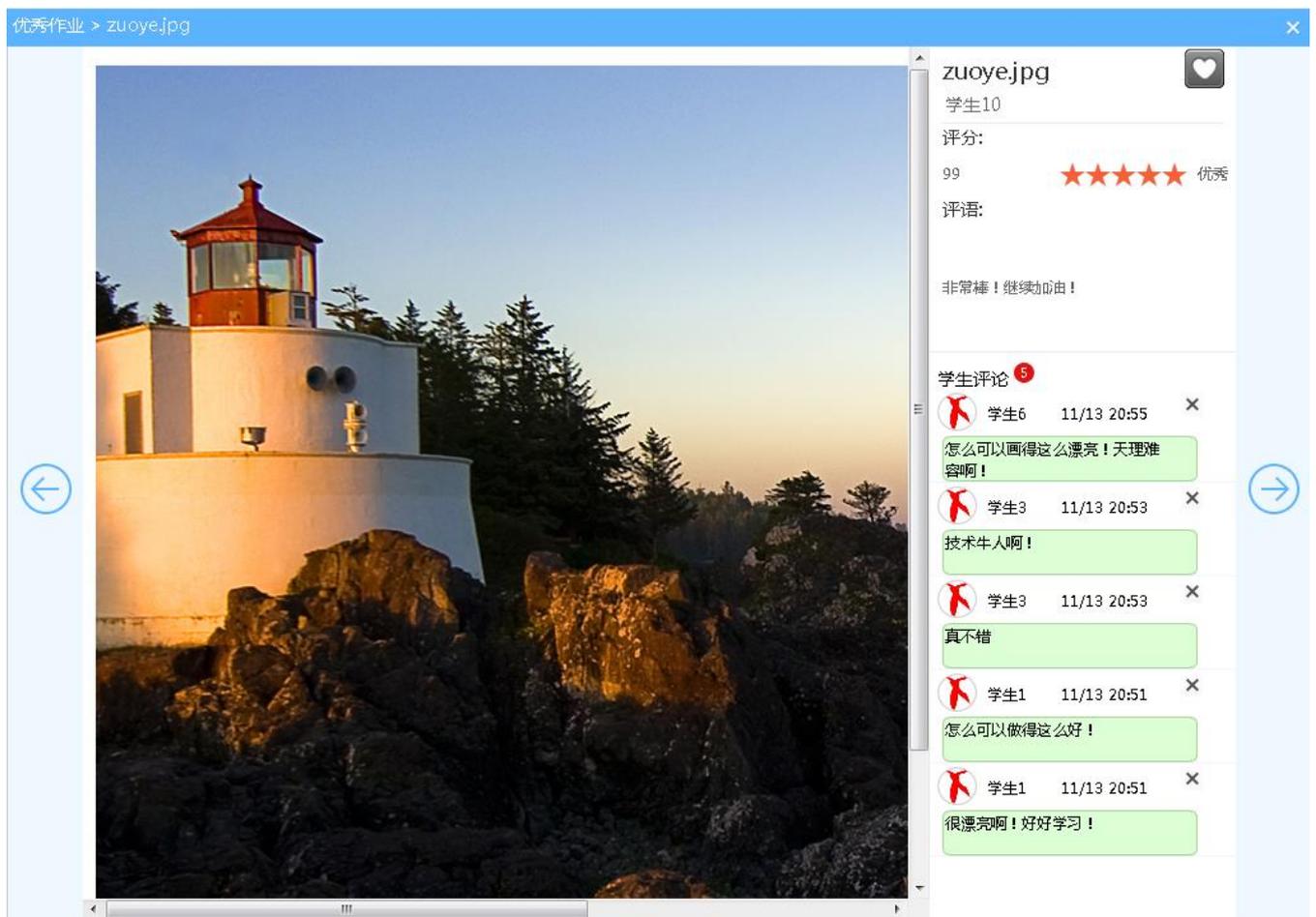
老师您好，当前提交作业共 9 份作业，您已经批改了 2 份作业，还有 7 份作业未批改

姓名	账号	作业文件	评分	评语	优秀作业
学生1	50101	学生1_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生4	50104	学生4_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生5	50105	学生5_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生6	50106	学生6_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生7	50107	学生7_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生8	50108	学生8_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生9	50109	学生9_ppt作业.ppt	(请输入评分) ☆☆☆☆☆	(请输入评语)	
学生3	50103	学生3_ppt作业.ppt	90	★★★★★ 优秀 非常好，继续努力	
学生10	50110	学生10_ppt作业.ppt	80	★★★★★ 优秀 还不错	

- 评分评语，输入学生的评分（0-100分）和评语，点击星星 也可以进行评分。一个学生一次作业只能评分一次，如果该学生有多份作业，默认给该学生的其他份作业评为相同分数
- 未批改作业，查看未批改作业列表，点击查看文件并进行批改
- 已批改作业，查看已批改作业列表，点击查看文件和评分情况，可以修改评分和评语
- 优秀作业，点击 设置为优秀作业，再次点击 取消优秀作业

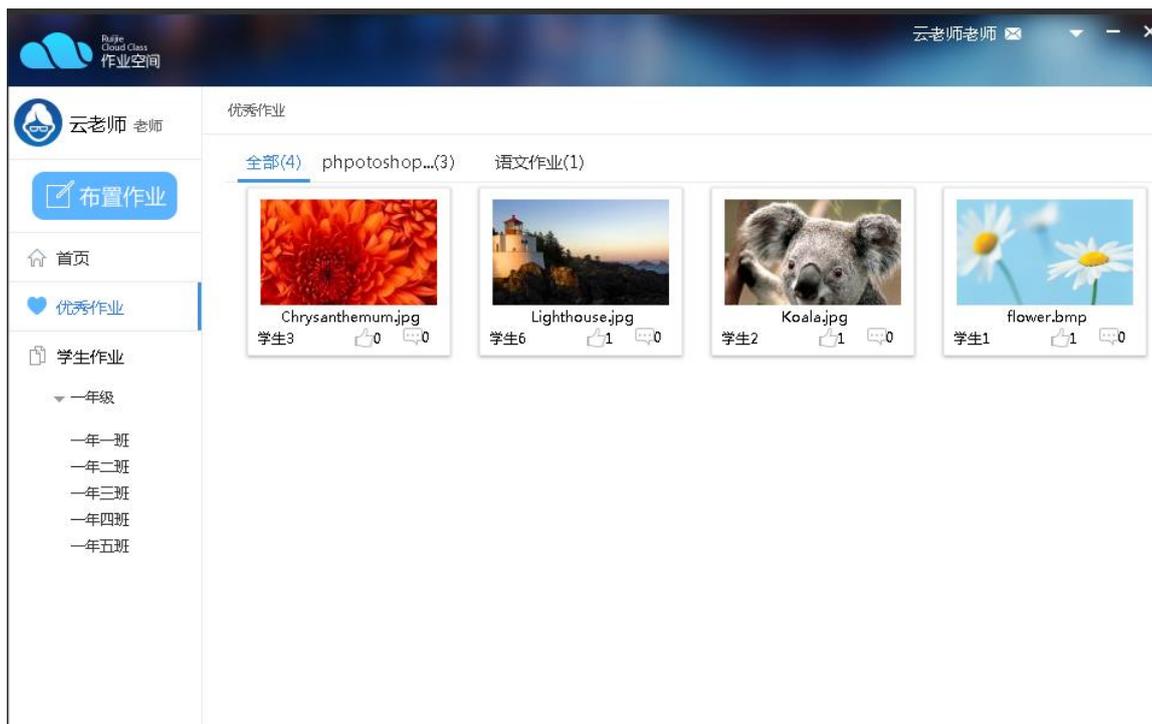
3.3.5 优秀作业

教师批改作业时，发现比较好的作业，点击设置为优秀作业，供该年级学生查看和学习；学生可以看到本年级所有优秀作业，并进行评论和点赞



操作方法：

在批改作业或优秀作业界面，【设置】 或【取消】 优秀作业；进入【优秀作业】可以查看教师设置的所有优秀作业，点击单份优秀作业，可以查看其他学生对该作业的评论、浏览和点赞情况



操作说明：

1. **设置优秀作业**，在批改界面把该份作业设置为优秀作业
2. **取消优秀作业**，可以在批改界面或优秀作业界面，取消优秀作业
3. **查看优秀作业**，进入【优秀作业】界面查看全部的优秀作业或按作业名称分类的优秀作业，点击单份优秀作业查看其他学生对该作业的评论、浏览和点赞情况

3.3.6 查看、删除、下载作业

教师可以查看学生作业完成情况和批改情况，下载保存本次学生作业，或删除本次作业任务

操作方法：

学生作业下，找到对应的班级和作业目录，点击【查看】、【删除】、【下载】进行相应的操作

**操作说明：**

1. **查看作业**，可以查看学生作业详细完成情况和批改情况，通过统计图表查看班级完成情况和分数分布情况，点击批改直接进入批改界面



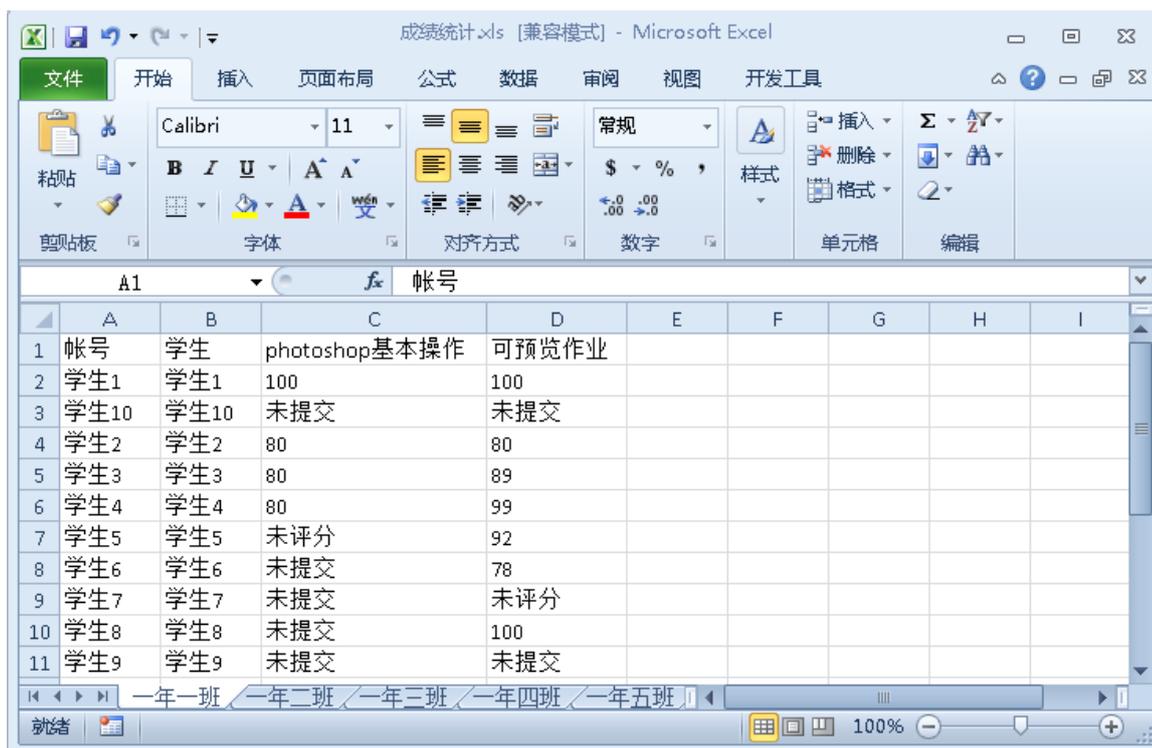
1. 下载作业，保存本次学生作业到指定位置
2. 删除作业，删除本次作业任务

3.3.7 成绩下载

教师可以下载布置过的所有作业的评分情况，excel 统计表更方便查看和统计年末成绩，为教师免去在本子记录和统计成绩的繁重工作

操作方法：

进入首页，点击[下载学生成绩单] [下载学生成绩单](#)，即可下载 excel 成绩统计表到本地。成绩表每个 sheet 表为一个班级的作业，包含了该班级的所有作业评分情况



3.3.8 学生密码管理

教师可以查看本班级学生的账号和重置密码,如果有学生忘记自己的账号密码,可以重置学生的账号密码,默认重置为 111

操作方法:

【学生作业】下，找到对应的班级，进入【密码管理】，查看学生的账号信息，点击【重置密码】[重置密码](#)，即把学生密码设置为 111



3.3.9 学生网盘管理

教师可以管理本班级学生网盘文件，对学生的网盘文件进行查看、下载、删除操作。

操作方法：

【学生作业】下，找到对应的班级，进入【学生网盘管理】，对学生的网盘文件进行查看、下载、删除操作。



3.3.10 消息提醒

教师可以提醒未提交作业的学生尽快交作业；当某次作业全部提交完毕后，教师会收到消息提示

操作方法：

当教师收到新消息时，点击消息，查看新消息和历史消息；教师点击消息提醒，通知本次作业未提交作业的学生提交作业

操作说明：

1. **查看消息**，教师收到新消息提示时，点击【消息】查看新消息内容，也可以查看已读的历史消息



1. **全部置为已读**，把所有的新消息置为已读消息
2. **清除全部消息**，把已读的历史消息清空
3. **提醒学生交作业**，点击发消息提醒本次作业未提交的学生尽快提交作业

3.4 作业空间学生端的使用

作业空间学生机主界面如下图所示，右侧工具栏上方点击下拉按钮为设置功能，包含了修改密码、设置，左侧工具栏下方包含了优秀作业、我的作业、我的网盘，窗口主工作区是当前页面显示的位置，登录后进入首页，显示我【未完成】作业。



作业空间学生端的主要功能包括

- 登录
- 设置
- 修改密码
- 查看作业
- 提交作业
- 我的网盘
- 优秀作业
- 消息提醒

3.4.1 软件初始化

学生端软件需要设置云主机地址才能连接上服务器，设置详见[客户端统一配置服务器 IP](#)

如果不能连上服务器，可以通过下列方式手动修改服务器 IP

打开学生端软件需要设置云主机地址，点击【设置】进行服务器地址的设置，服务器地址的设置窗口如下图所示，地址格式为“IP：9000”（其中 IP 为服务器 IP 地址，9000 为要建立连接的端口号）。正确设置服务器地址并保存之后，学生端才能正常连接上服务器。如果管理员通告服务器 IP 地址被更改，在登陆界面设置中修改 IP，保存后生效。



3.4.2 登录

分别输入正确的用户名和密码后，连接到服务器进入主功能界面



● 主界面



3.4.3 设置

在学生机主界面，点击右侧工具栏上方点击下拉按钮，下拉菜单中有设置和修改密码等操作

操作说明：

1. **设置**，设置文件下载路径，默认是在桌面，可以根据需要点击浏览重新设置



1. **修改密码**，修改账号修改密码

修改密码
✕

旧密码： *

新密码： *

确认密码： *

确定
取消

3.4.4 查看作业

学生在【未完成】中查看教师布置的作业要求，在【已完成】中查看教师批改的作业情况

学生3
帐号：学生3

学生3

我的作业

未完成 ¹
已完成

作业名称	提交情况	截止时间	操作
photoshop基础操作 ^	9 / 10	2015-05-29截止	提交作业

素材：Penguins.jpg [下载素材](#) 开始时间：2015-05-27

描述：

- 1、打开“家庭照片.jpg”
- 2、用钢笔工具绘制出路径
- 3、用换专点工具调整修改图像轮廓：通过调整调节柄的长度和方向，从而调整路径的弧度使其紧贴图像轮廓边缘位置。
- 4、将路径作为选区载入
- 5、选择---羽化，羽化半径为1像素

3.4.5 提交作业

学生做完作业，在作业提交期限内，把作业提交到教师布置的作业下；如果学生提交错误文件，在教师未评分前，可以重新提交作业。提交作业支持上传多个文件或文件夹。

操作方法：

进入【我的作业】，在【未完成】作业中点击【提交作业】，拖拉或选择文件到提交文件区域上传。若提交错误文件，在【已完成】中找到该作业，点击【重新提交】，会用新提交作业替换原先提交的作业。



操作说明：

1. **选择上传作业**，在【未完成】作业中点击【提交作业】，出现下图弹框，再点击【选择作业】选择要提交的作业，点击【添加作业】可以继续添加作业，最后点击【提交作业】，即完成提交作业操作



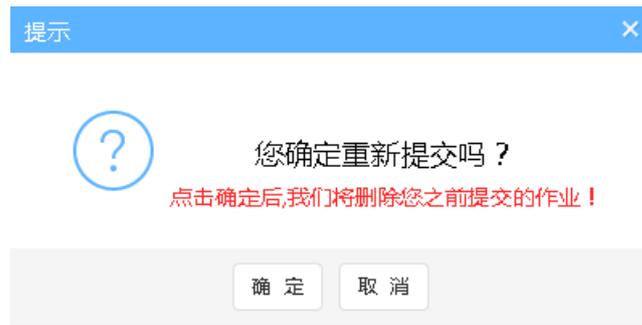
1. **拖拉上传作业**，在【未完成】作业中点击【提交作业】，出现下图弹框，直接把要提交的作业拖拉到该弹框中，最后点击【提交作业】，即完成提交作业操作



1. **重新提交**，如果学生提交错误文件，在教师未评分前可以重新提交作业。在【已完成】中找到作业，点击【重新提交】，【确定】删除原文件后，重新提交上传作业，会用新提交的作业替换原来的作业。
- 重新提交界面



- 删除原文件



- 重新上传作业

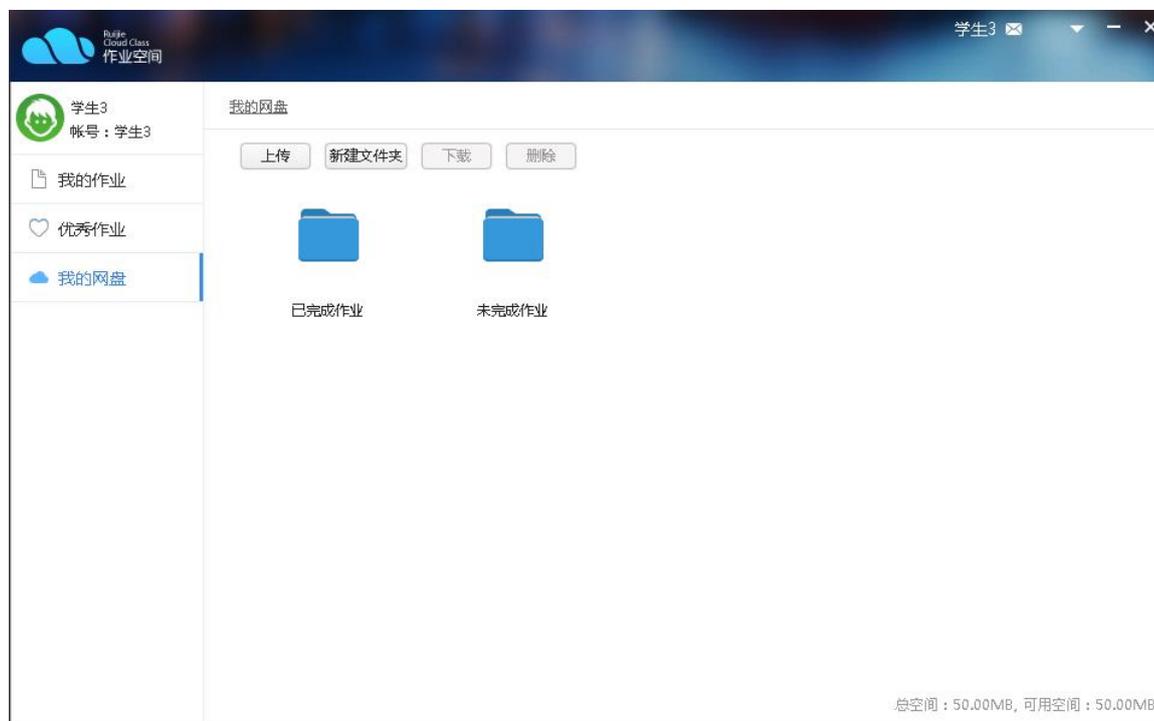


3.4.6 我的网盘

学生未做完的作业存储在【我的网盘】中，以后课程需要时登录下载使用

操作方法：

点击【我的网盘】，进行【上传】，【新建文件夹】，【下载】，【删除】等操作

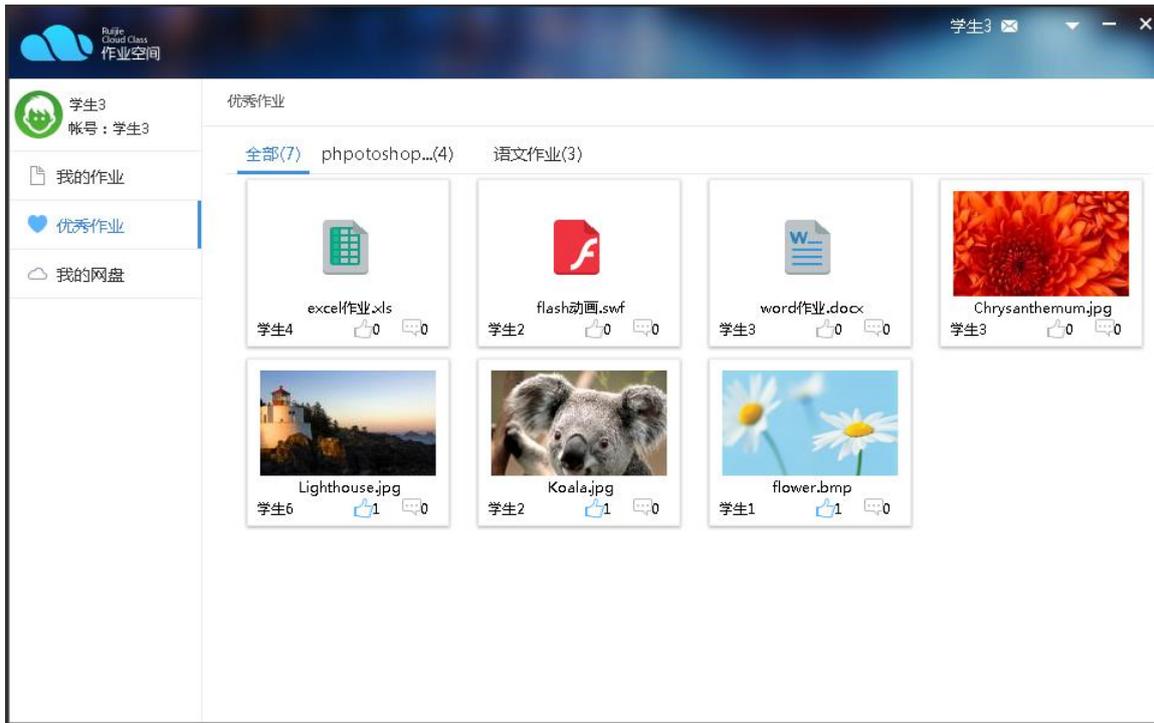


操作说明：

1. **上传**，上传文件
2. **新建文件夹**，创建新的文件夹
3. **下载**，下载选中文件
4. **删除**，删除选中文件

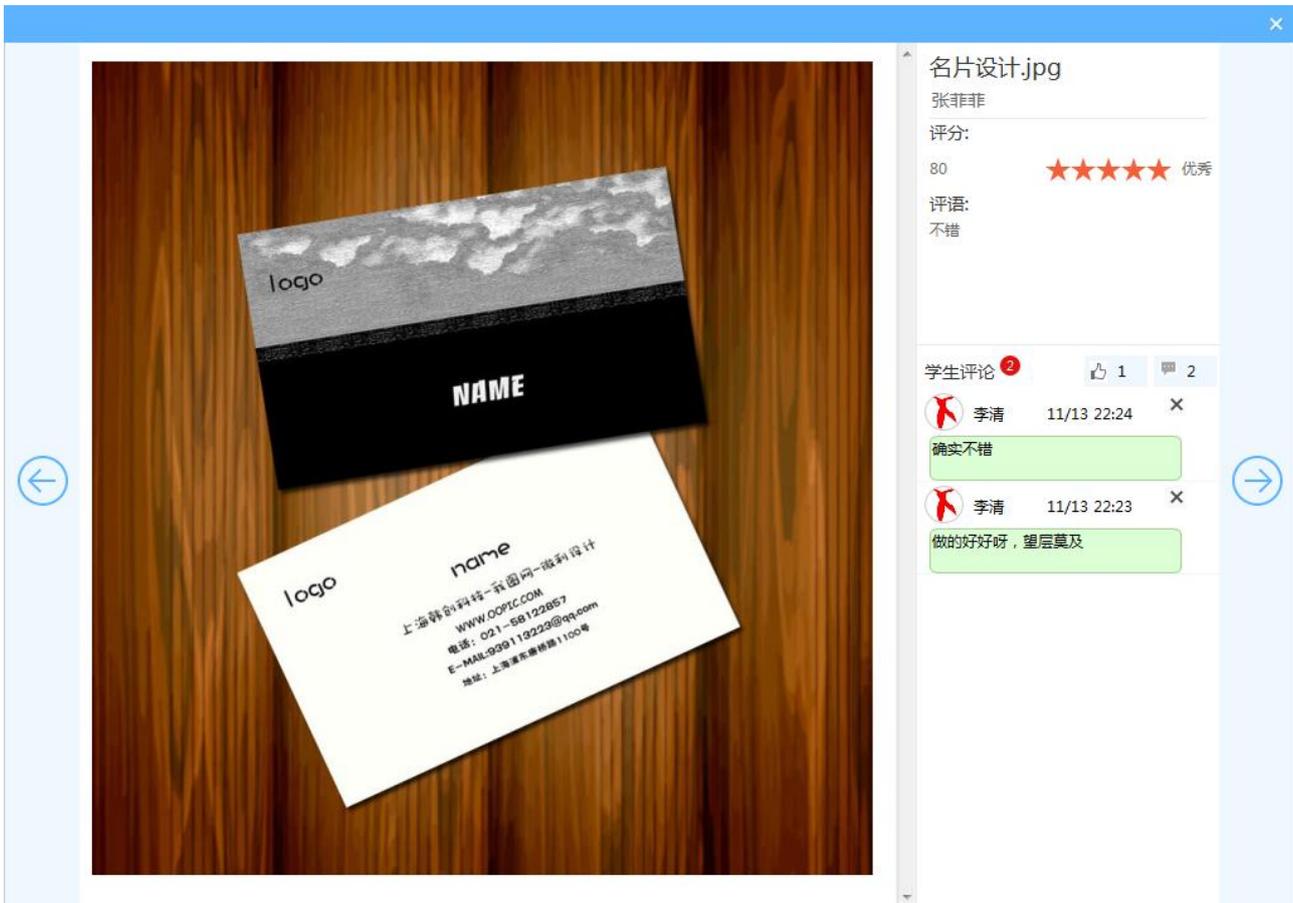
3.4.7 优秀作业

学生可以看到本年级所有优秀作业，并进行评论和点赞



操作方法：

点击【优秀作品】可以查看教师设置的所有优秀作品，点击单份优秀作品，可以查看其他学生对该作业的评论、浏览和点赞情况



操作说明：

1. **点赞**，对该份作业进行点赞，点击一次点赞，再次点击取消点赞
2. **评论**，点评该份作业

3.4.8 消息提醒

当教师布置作业或老师催促提交作业时，学生会收到消息提示



操作方法：

当学生端收到新消息时，点击消息，查看新消息和历史消息

操作说明：

1. **查看消息**，学生收到新消息提示时，点击【消息】查看新消息内容，也可以查看已读的历史消息
2. **全部置为已读**，把所有的新消息置为已读消息
3. **清除全部消息**，把已读的历史消息清空

3.5 作业空间 Web 管理端的使用

作业空间管理机主界面如下图所示，左侧工具栏包含了帐号管理、归档作业管理和系统设置，窗口主工作区是当前页面显示的位置，右上方是修改密码和退出操作。登录后进入帐号管理，显示班级管理信息。



Web 管理端主板包括了以下功能：

- 登录
- 系统设置-存储配置
- 系统设置-学校类型
- 系统设置-学生密码类型
- 导入账号
- 新建班级
- 新建老师
- 新建学生
- 修改老师和学生信息
- 升级年级
- 归档作业管理
- 修改密码
- 退出

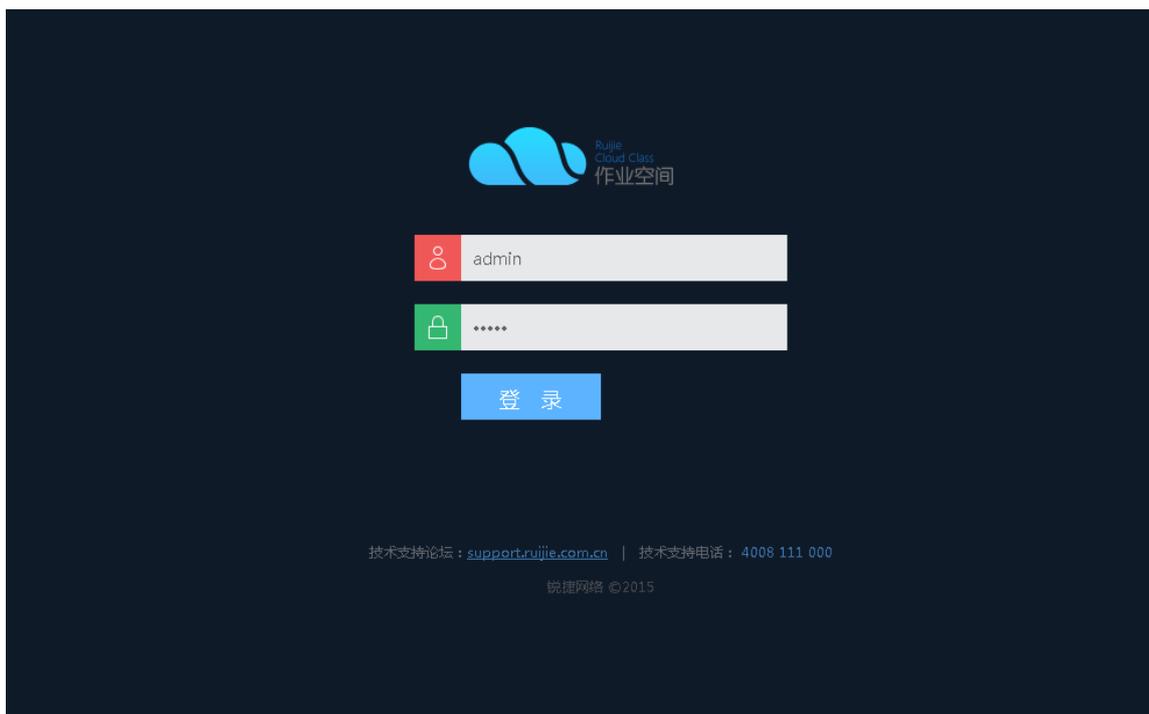
3.5.1 登录



登录方式一、在 ClassManager 上点击  进入登录界面。

登录方式二、打开浏览器，输入网址：http://ip:9000/rj 登录后进入管理员界面，ip 为 rcd 服务器地址，举例服务器地址为 192.168.5.234，则输入网址 http://192.168.5.234:9000/rj。（初始默认用户名 admin，密码为 admin）

注：作业空间管理端在 IE8 以下版本和 360 浏览器兼容模式下不可用，支持浏览器包括 ie8 及以上浏览器，chrome，火狐，360 极速模式浏览器。



3.5.2 系统设置-存储配置

系统设置中查看存储数量和用户数量，同时设置老师和学生的存储上限。

- 老师存储空间包括所有学生提交的作业内容和优秀作业；
- 学生作业空间指学生我的网盘中的空间；
- 磁盘告警阈值：默认 RCD 服务器提供了 600GB 供作业空间使用，磁盘存储大小超过 600GB 乘以该阈值大小后，管理员和老师登录后会告警提醒。默认磁盘告警阈值是 80%。

云课堂
作业空间

欢迎您, 系统管理员! | 修改密码 | 退出

系统设置

存储数量

已用空间: 24.3 MB (0%)
可用空间: 614375.7 MB (100%)

用户数量

学生: 10 (90.91%)
老师: 1 (9.09%)

存储配置

老师存储上限: 100 GB
学生存储上限: 50 MB
磁盘告警阈值: 80 % 磁盘存储超过阈值后, 会在教学软件和管理界面告警

学校类型

中小学(小学、初中、高中)
 其他(中职、高职、大学等)

学生密码类型

免密码登录
 用户名密码登录

保存

3.5.3 系统设置-学校类型

在系统设置中学校类型, 请根据所在的学校情况选择对应的类型。

- 中小学: 班级模型为年级-班级, 提供升级年级功能;
- 其他(中职、高职、大学等): 班级模型为专业-班级, 可自定义专业和班级名称, 不提供升级年级功能。

欢迎您, 系统管理员! | 修改密码 | 退出

系统设置

存储数量

已用空间: 24.3 MB (0%)
可用空间: 614375.7 MB (100%)

用户数量

学生: 10 (90.91%)
老师: 1 (9.09%)

存储配置

老师存储上限: 100 GB

学生存储上限: 50 MB

磁盘告警阈值: 80 % 磁盘存储超过阈值后, 会在教学软件和管理界面告警

学校类型

中小学(小学、初中、高中)

其他(中职、高职、大学等)

学生密码类型

免密码登录

用户名密码登录

保存

3.5.4 系统设置-学生密码类型

在系统设置中学生密码登录类型, 请根据老师的偏好选择密码登录类型, 默认为免密码登录。

- 免密码登录: 学生登录时只输入账号, 不需要输入密码就可以登录;
- 用户名密码登录: 学生登录时需要输入账号和密码。

系统设置

存储数量

存储配置

老师存储上限: 100 GB

学生存储上限: 50 MB

磁盘告警阈值: 80 % 磁盘存储超过阈值后, 会在教学软件和管理界面告警

学校类型

学生密码类型

保存

3.5.5 导入账号

下载账号模板, 编辑后, 导入, 完成新建账号操作, 导入成功后, 学生老师使用, excel 表中的账号, 密码登陆。

注: 也可以通过自注册的方式来生成学生帐号, 详见[点名签到](#)。

班级管理

下载导入模板 导入班级 新建班级 删除班级 升级年级

年级	班级	创建时间	任课老师数	学生数	操作
一年级	一班	2015-05-27 11:48	1	10	修改 删除
一年级	二班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
一年级	三班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
一年级	四班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
一年级	五班	2015-05-27 11:49	1	0	修改 删除

3.5.6 新建班级

在【班级管理】中选择【新建班级】，出现如图弹框，选择要创建的年级和班级后，选择要加入的老师，点击【确定】完成新建班级操作

班级管理 > 新建班级

年级：

班级：

选择老师

帐号	老师名称	状态	操作
云老师	云老师		<input type="button" value="加入本班"/>

3.5.7 新建老师

在【老师管理】中选择【新建老师】，出现如图弹框，输入教师账号、用户名和密码，选择要加入的班级，点击【确定】完成新建老师操作

老师管理 > 新建老师

帐号: 王老师

用户名: 王老师

密码: ...

选择班级

年级	班级	状态	操作
一年级	一班	✓	退出本班
一年级	二班	✓	退出本班
一年级	三班	✓	退出本班
一年级	四班		加入本班
一年级	五班		加入本班

确定 取消

3.5.8 新建学生

在【学生管理】中选择【新建学生】，出现如图弹框，输入学生账号、用户名和密码，选择要加入的班级，点击【确定】完成新建学生操作

学生管理 > 新建学生

帐号: 何以琛

用户名: 何以琛

密码: ...

班级: 一年一班

确定 取消

3.5.9 修改老师和学生信息

选择要修改的老师/学生，点击【修改信息】，在弹框中修改信息

老师管理 > 修改老师
✕

帐号：

用户名：

密码：

选择班级

年级	班级	状态	操作
一年级	一班	✓	退出本班
一年级	二班	✓	退出本班
一年级	三班	✓	退出本班
一年级	四班	✓	退出本班
一年级	五班	✓	退出本班

确定
取消

学生管理 > 修改学生
✕

帐号：

用户名：

密码：

班级：

确定
取消

3.5.10 升级年级

升级年级会对全校所有学生作业进行备份和清空，同时升级所有学生帐号。

- 归档作业：备份所有学生作业、成绩和优秀作业，备份的学生作业在【归档作业管理】进行文件管理；
- 清空数据：清空所有老师布置的学生作业和相关成绩信息；
- 升级年级帐号：所有学生帐号和班级都升级到对应的新年级，比如一年一班的学生会相对应升级为二年一班学生。

操作：在【班级管理】中选择【升级班级】，选择归档策略，进行归档作业、清空作业和升级年级。

云课堂 作业空间

欢迎您, 系统管理员! | 修改密码 | 退出

班级管理

下载导入模板 | 导入班级 | 新建班级 | 删除班级 | **升级年级**

<input type="checkbox"/>	年级	班级	创建时间	任课老师数	学生数	操作
<input type="checkbox"/>	一年级	一班	2015-05-27 11:48	1	10	修改 删除
<input type="checkbox"/>	一年级	二班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
<input type="checkbox"/>	一年级	三班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
<input type="checkbox"/>	一年级	四班	2015-05-27 11:48	1	0	修改 删除
<input type="checkbox"/>	一年级	五班	2015-05-27 11:49	1	0	修改 删除

班级管理 > 升级年级

升级前, 请先配置作业归档策略

归档内容:

- 归档全部作业
- 仅归档优秀作业
- 不归档

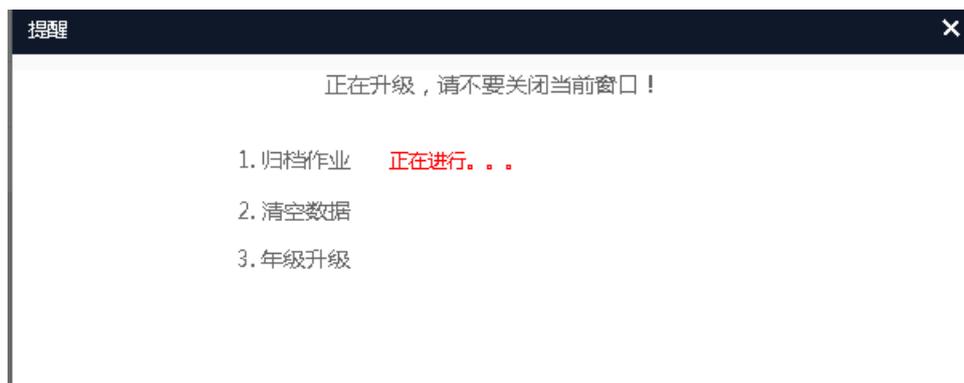
归档名称:

确定 取消

提醒

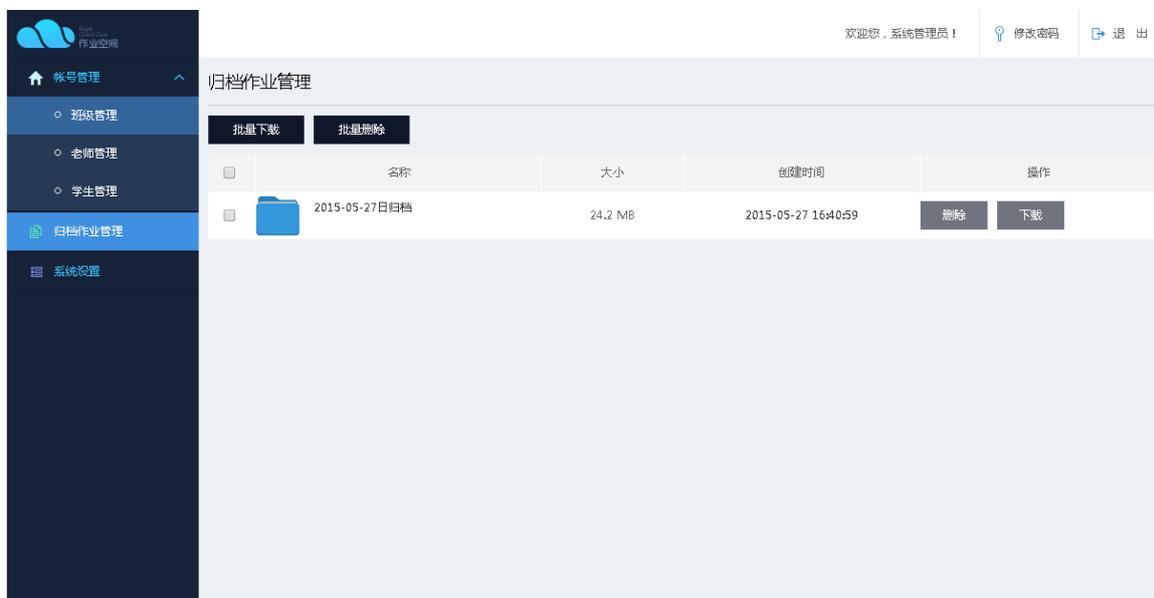
您已指定了作业归档策略, 是否立即升级全部年级?

确定 取消



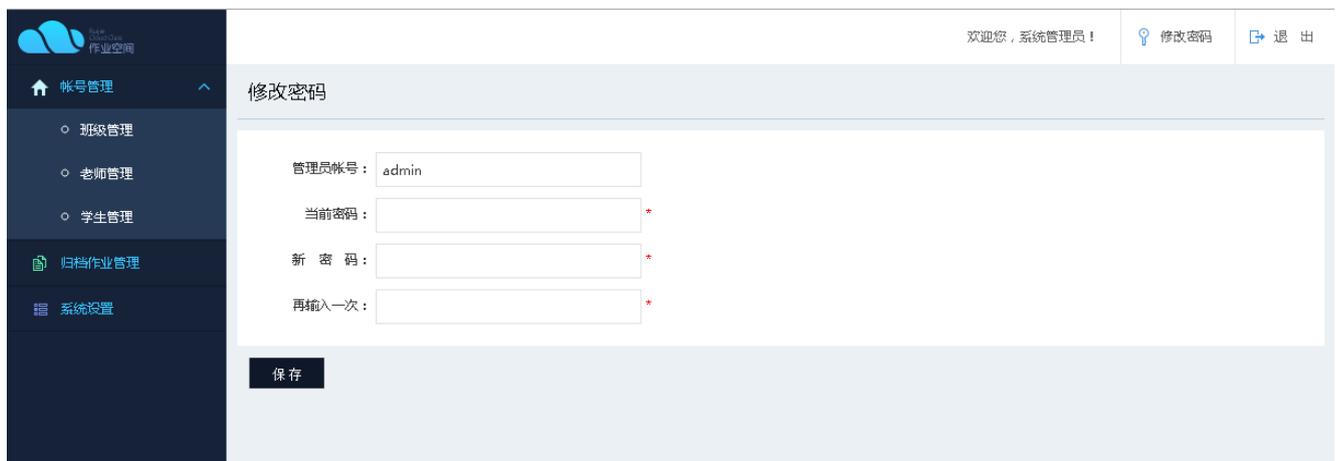
3.5.11 归档作业管理

升级年级过程中备份的作业可以在【归档作业管理】中查看、下载和删除文件。



3.5.12 修改密码

点击网页右上方的【修改密码】，进入修改密码操作



3.5.13 退出

点击网页右上方的【退出】，退出管理员账号登陆，回到登录界面

3.6 点名签到

3.6.1 教师注册登录

打开教师端主界面，点击  **请登录**，如图所示：

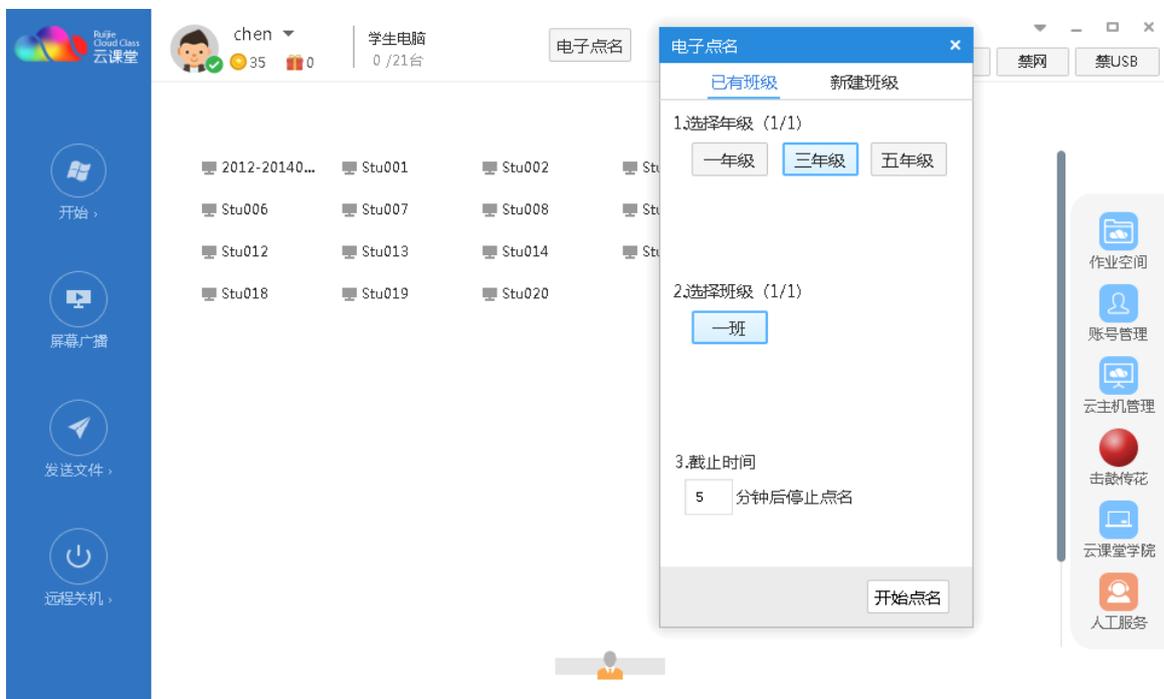


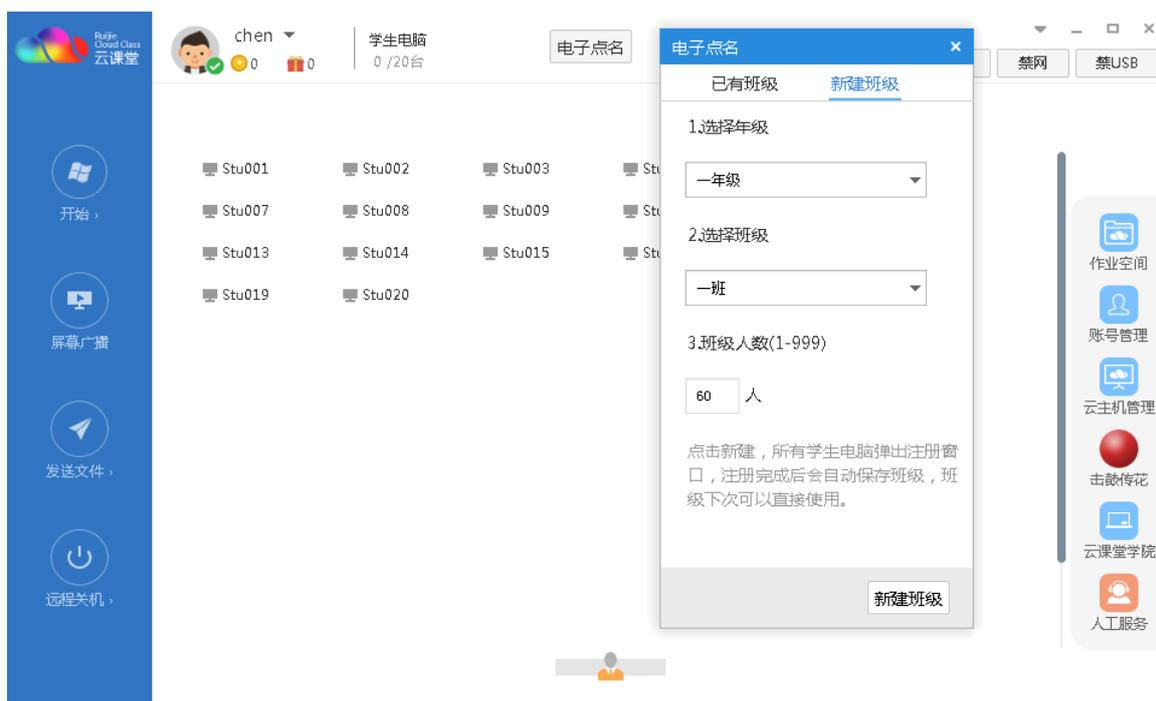
如果有教师账号可以直接登录，否则点击【注册】，注册一个新的账号。



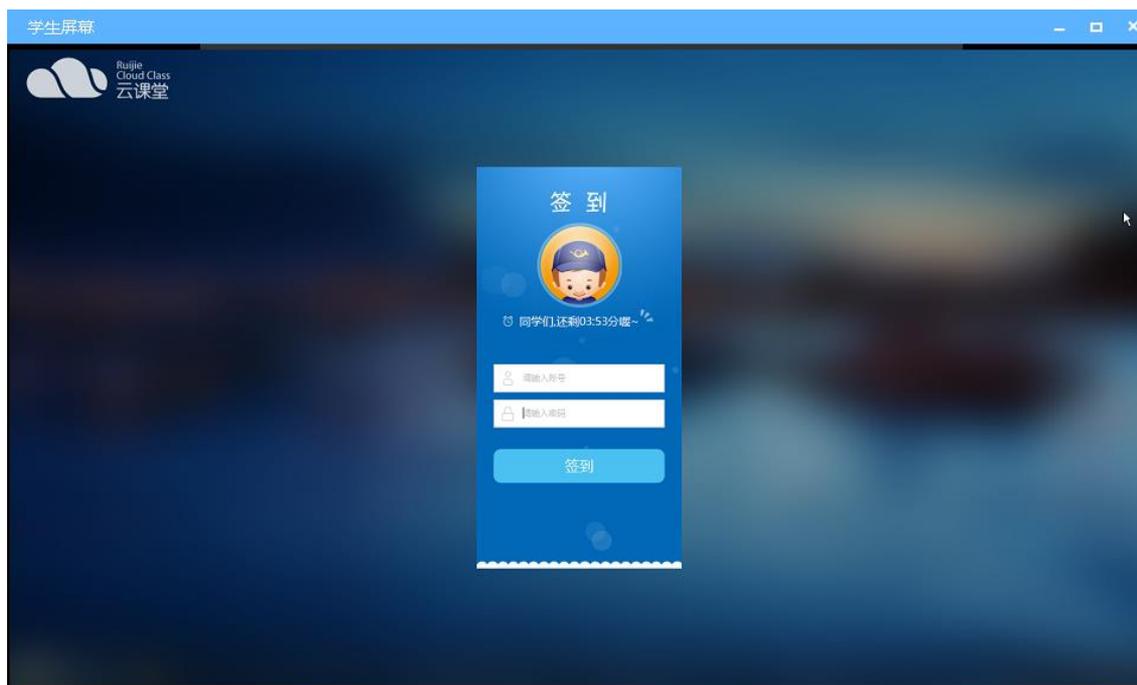
3.6.2 教师发起点名

点击主界面的【电子点名】，如果班级存在可以选择【已有班级】进行点名，否则可以【新建班级】。点击【开始点名】，学生进入点名状态。



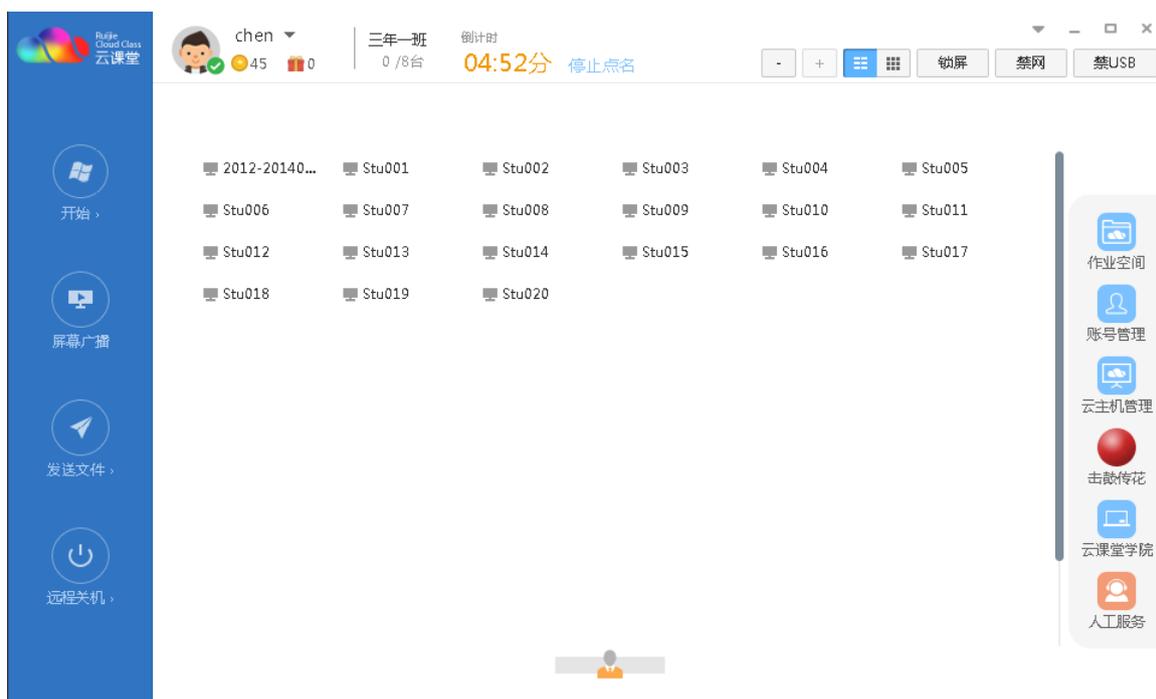


学生输入自己的“用户名”和“密码”进行签到。



3.6.3 教师查看点名情况

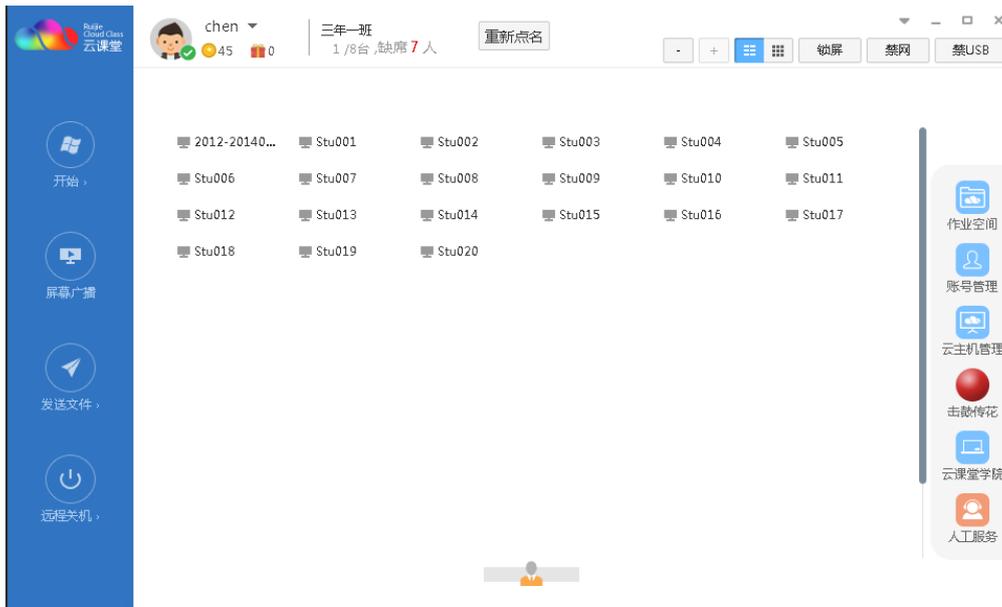
当点名的时间到, 或者教师点击【停止点名】, 点名过程将结束。

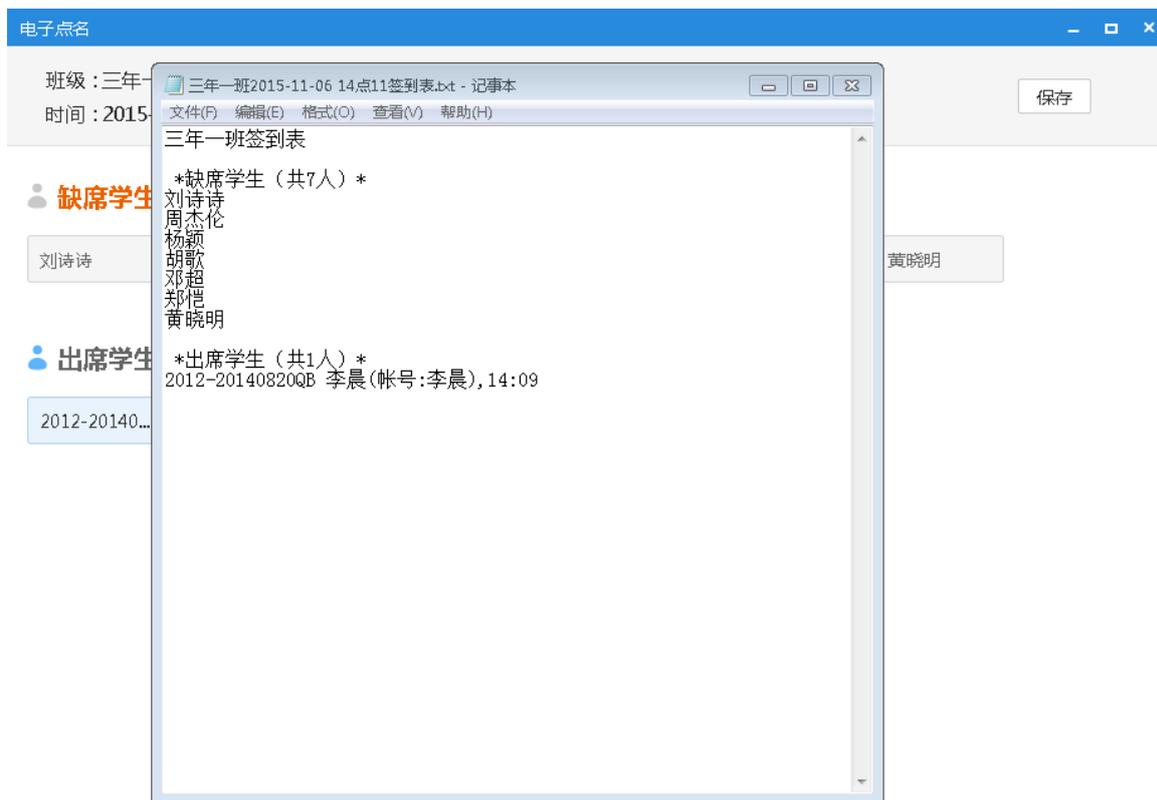


点名结束后，班级出勤情况会自动保存到默认的目录【软件安装目录\users\帐号名\点名记录】下。如果不需要自动保存，而需要手动保存，可以在登录之后，通过软件右上方下拉菜单进入设置页面。

- 点名记录: 自动保存(点名结束后保存到指定目录)
- 自动保存最近 天的点名记录 [浏览记录](#)
- 手动保存(点击缺席人数可进入保存界面)

在设置页面，可以配置是自动保存还是手动保存。如果是手动保存，在点名结束后教师端可点击【缺席人数】，查看签到情况。点击【保存】，将班级出勤情况保持到文本。





3.7 激励功能

为了促进教师和学生完成常规教学任务，增进学生和师生间的互动，ClassManager 提供了一系列激励功能，包括：

- 教师获取积分
- 学生获取积分
- 教师奖励学生积分
- 学生获得勋章
- 积分兑换礼物
- 等级排行榜
- 广而告之
- 云课堂商城

3.7.1 教师获取积分

教师完成常规教学动作后可以获得相应的积分奖励。

积分获取规则：

1. 教师统一开机后自动获得 5 个积分，自由上机后再统一系统也获得 5 个积分；
2. 教师新建班级点名签到后获得 20 个积分，用已有班级点名签到后自动获得 10 个积分；
3. 教师完成布置作业获得 10 个积分；

4. 教师每天最多可以获得 100 积分；

操作说明：

1. 积分获取提醒

教师完成规定的教学动作后自动获取积分，在教师端主界面可以看到积分实时增加。



2. 查看当前积分

在教师端主界面左上方，可以看到自己的当前积分值。



3. 查看积分记录

在教师端主界面，点击积分图标  90 进入【我的积分】界面，可以看到近期 10 条积分获取记录。

我的云课堂

我的班级
我的积分
我的礼物



范冰冰

+ 个人积分：90分

积分换礼

最近 10 条积分明细

来源	积分变换	日期
帮学生开机	+5	2015-10-28 12:46:58
布置作业	+10	2015-10-28 12:44:08
帮学生开机	+5	2015-10-28 12:43:35
布置作业	+10	2015-10-28 12:42:59
电子点名	+10	2015-10-28 12:39:51
电子点名	+10	2015-10-28 12:39:16
电子点名	+10	2015-10-28 12:37:54
电子点名	+10	2015-10-28 12:37:21
电子点名	+10	2015-10-28 12:36:54

3.7.2 学生获取积分

学生完成教学任务及表现优异可获得积分奖励，积分成长值是对学生学习的一个记录，通过成长值体现学生目前在班级中教学完成的程度。

积分获取规则：

1. 学生签到完成后自动获得 1 分，每天最多获得两次；
2. 学生在提交作业后自动获得 5 个积分，每天最多获得两次，重新提交作业不获得积分；
3. 学生作业被评为优秀作业后，获取 10 个积分，优秀作业取消分数不扣除，重新评为优秀作业分数不增加；
4. 学生作业被点赞每超过 20 次，获取 10 个积分，每个优秀作业最多获取 100 积分；

操作说明：

1. 积分获取提醒

学生完成规定的教学动作后自动获取积分，在学生端主界面可以看到积分实时增加。



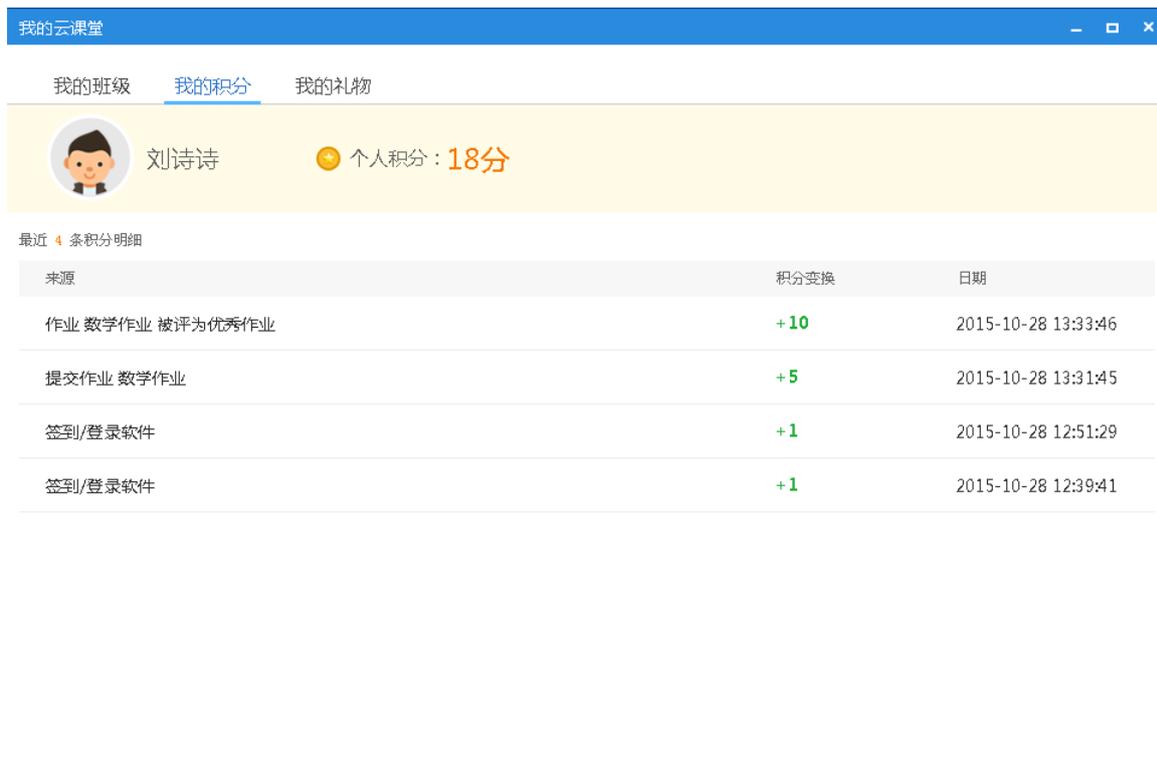
2. 查看当前积分

在学生端主界面，可以看到自己的当前积分值。



3. 查看积分记录

在学生端主界面，点击积分图标 ，进入【我的积分】界面，可以看到近期 10 条积分获取记录。



4. 积分等级

学生端界面上，鼠标移动到头像上可以查看目前等级、到下一等级需要多少积分，以及等级在班级中的排名。



3.7.3 教师奖励学生积分

教师可以把积分奖励给学生，以鼓励学生在教学过程中的优异表现。

操作说明：

学生签到成功后，在教师端单选或框选学生，右键选择【给予奖励】，发放积分给学生。



3.7.4 学生获得勋章

学生在完成某些教学任务后，可以得到勋章作为特殊嘉奖，勋章获取难度是有一定梯度的。不同学生获取勋章有差异，以此促进学生互相学习，争取更大的进步。

勋章获取规则：

1. 才学兼优：学生首次、5次、10次获得优秀作业颁发相应级别勋章；
2. 作业达人：学生提交作业1次、5次、10次分别获得相应级别勋章；
3. 签到达人：学生签到满10次、20次、30次分别获得相应级别勋章；
4. 点评达人：学生评论他人的作业满10次、50次、100次分别获得相应级别勋章；
5. 人气王：单次优秀作业被别人点赞超过10次、50次、100次分别获得相应级别勋章；
6. 至尊人气王：单次优秀作业首次获得别人赞超过500次，获得该勋章。

操作说明：

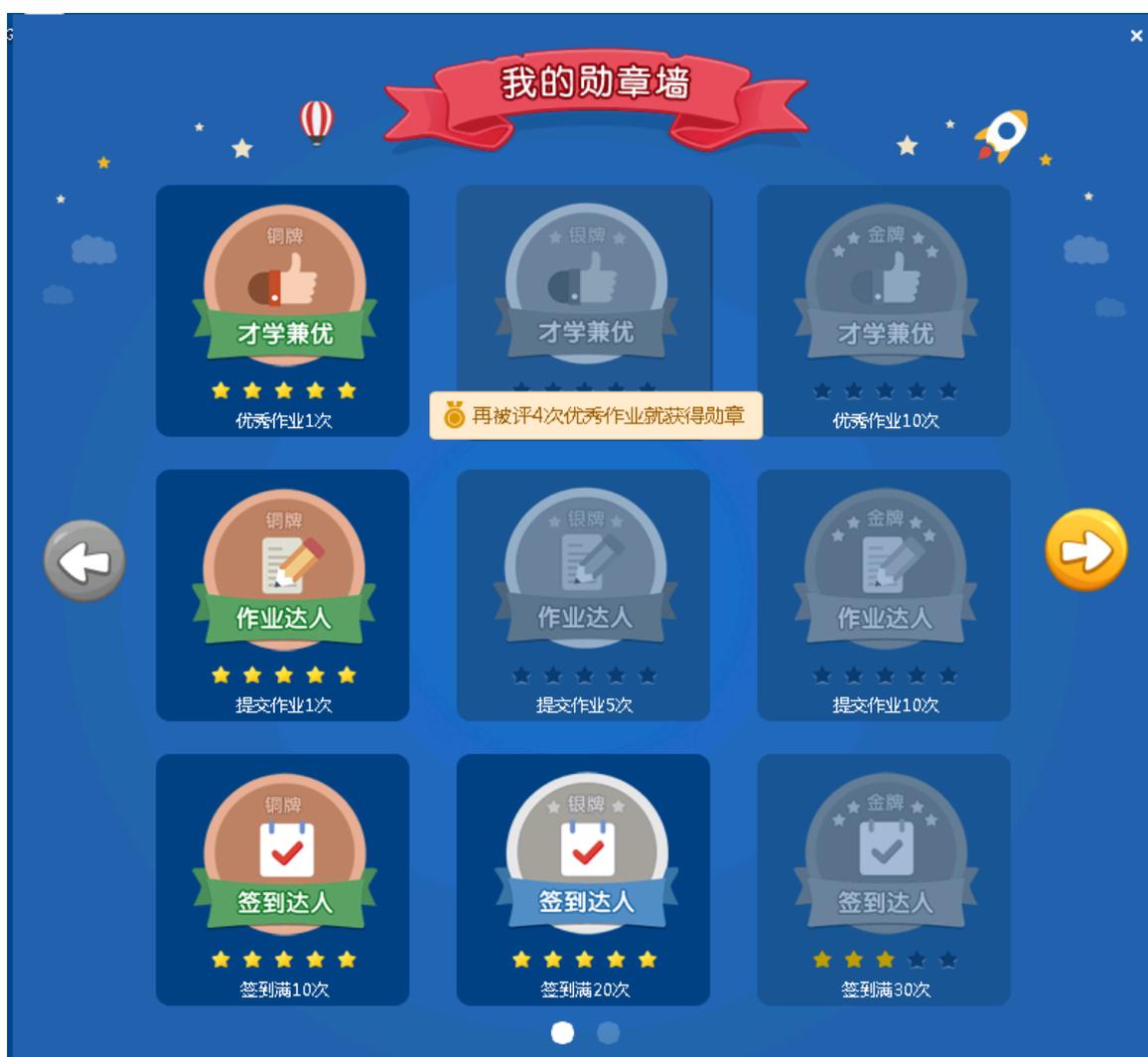
1. 勋章颁发提醒

获得勋章时，学生端右下角会收到小弹窗提醒。



2. 查看勋章获取情况

学生端可以在勋章墙看到勋章获取情况，每个勋章都有点亮和未点亮状态，鼠标移到对应的勋章可以查看获取该勋章的条件。



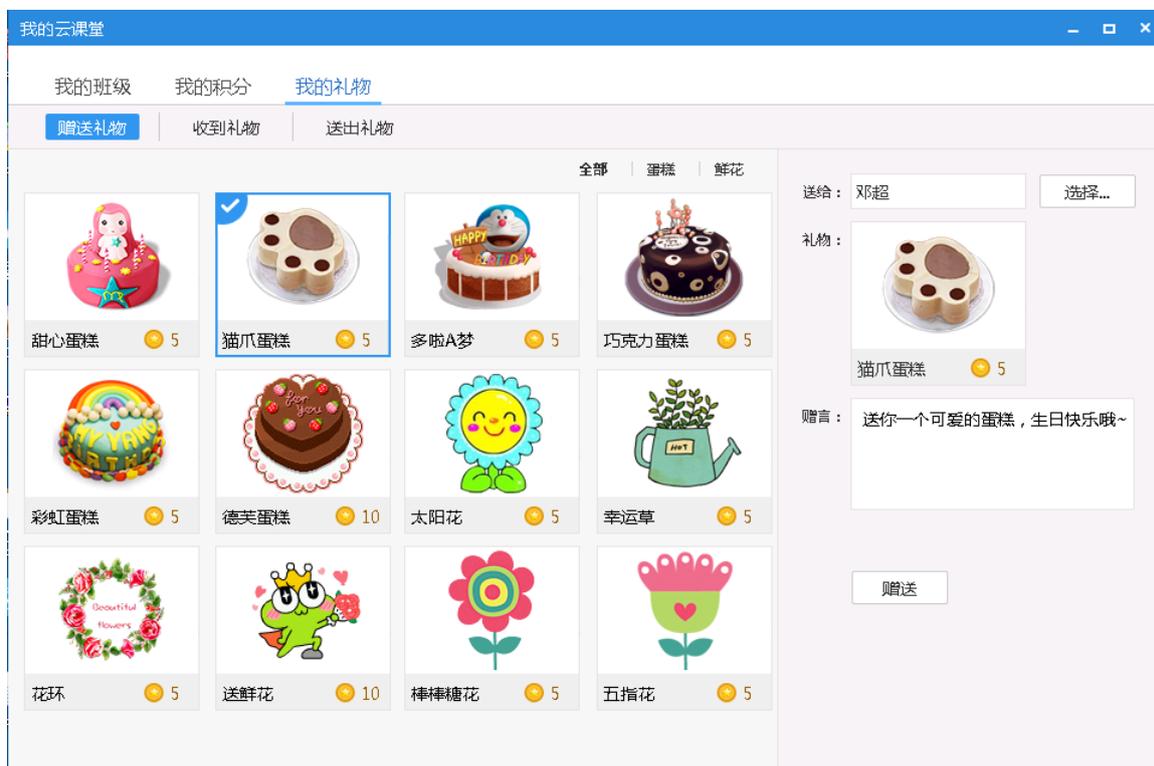
3.7.5 积分兑换礼物

为促进学生间和师生间的情感交流，学生积分可以换取小礼物互送。学生和教师可以看到本班其他人赠送和收到礼物的情况。

操作说明：

1. 赠送礼物

点击礼物图标，进入【赠送礼物】界面，兑换礼物时选择收礼物的人（同学或教师）附加寄语（具备多个默认寄语）并送出礼物。



2. 收到礼物

收到礼物时，窗口右下角会出现礼物闪烁小图标吗，鼠标移动到图标显示消息弹窗

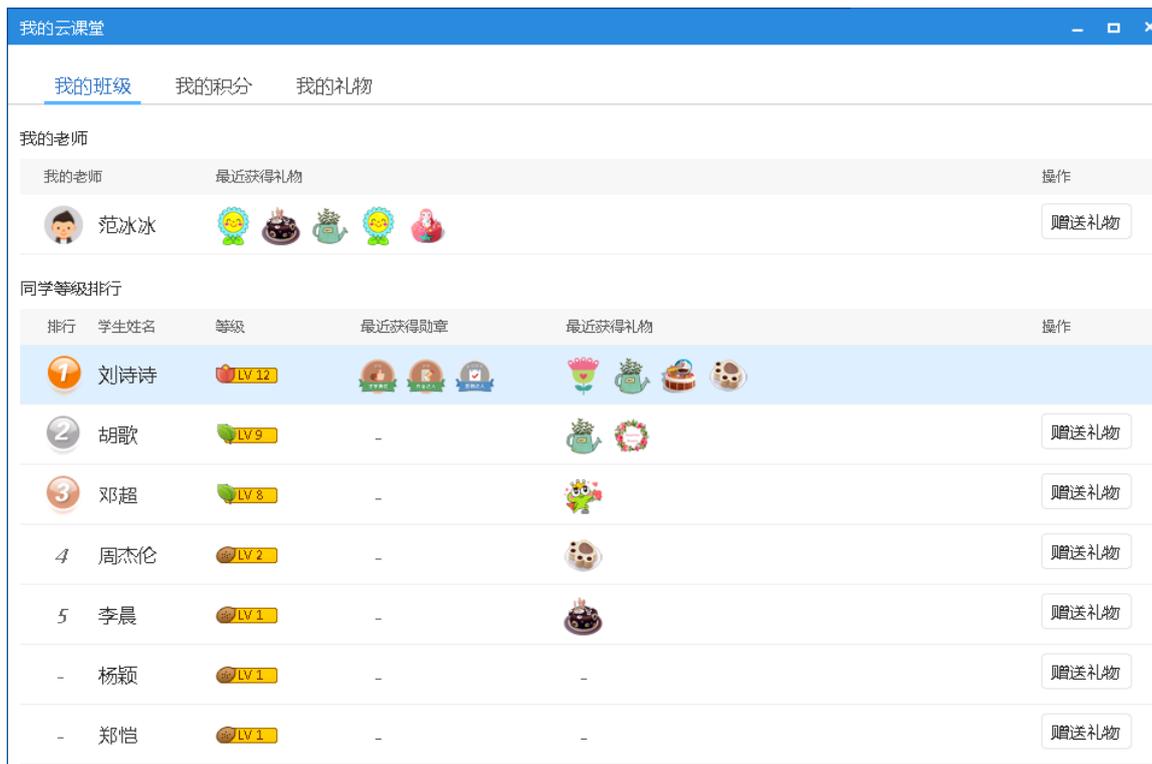


学生端和教师端点击主窗口的礼物图标可以看到自己近期发出和收到的礼物，鼠标移动到头像时可以看到近期收到礼物。



3. 查看教师 and 全班同学的礼物情况

学生可以在我的班级中看到其他同学和教师收到的礼物；



3.7.6 等级排行榜

积分成长是对学生在班级中教学完成程度的记录和体现，教师可以通过学生等级情况来了解学生情况，同时学生可以看到自己在班级中积分排名情况，从而促进学生更加努力的完成教学任务来获得积分。

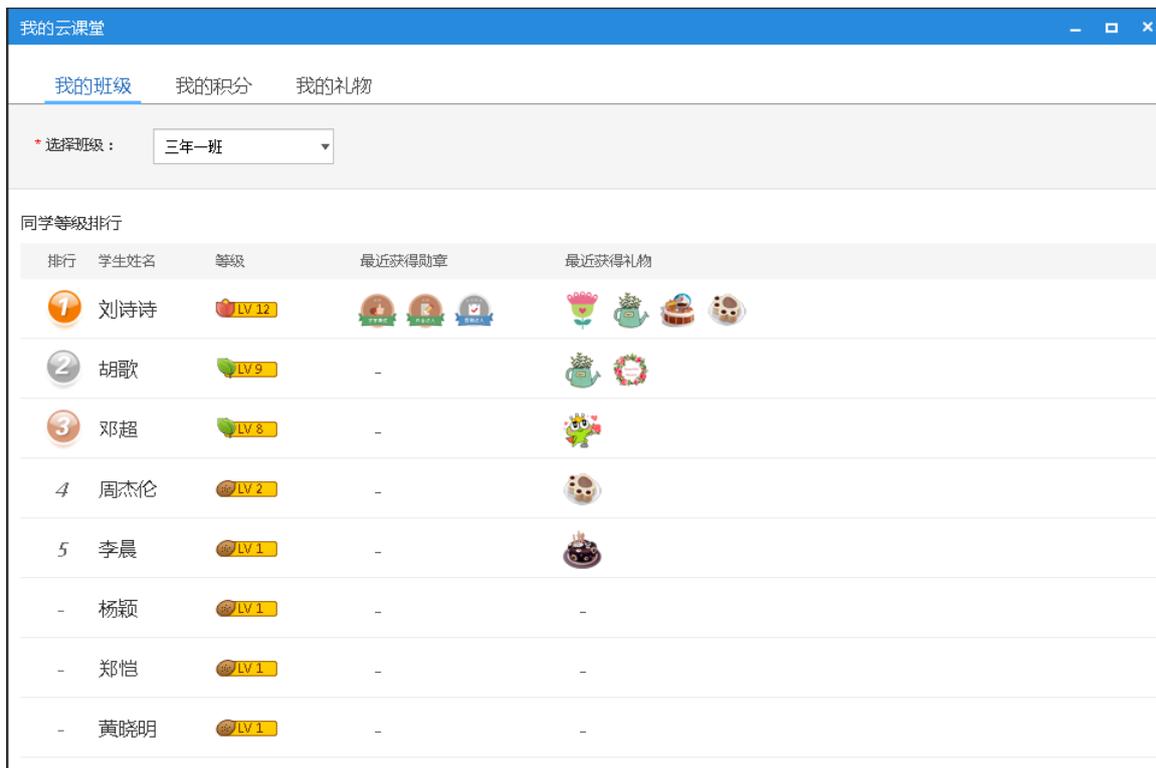
排行榜情况包括：

1. 在学生端和老师端都可以进入排行榜界面，看到本班任课老师和学生按照等级排名情况；
2. 在排行榜中学生按照等级排序，并且可以看到学生姓名、等级、近期获得的勋章和礼物；
3. 鼠标移动到勋章和礼物上时可以展示出所有勋章和收到的礼物。

操作方法：

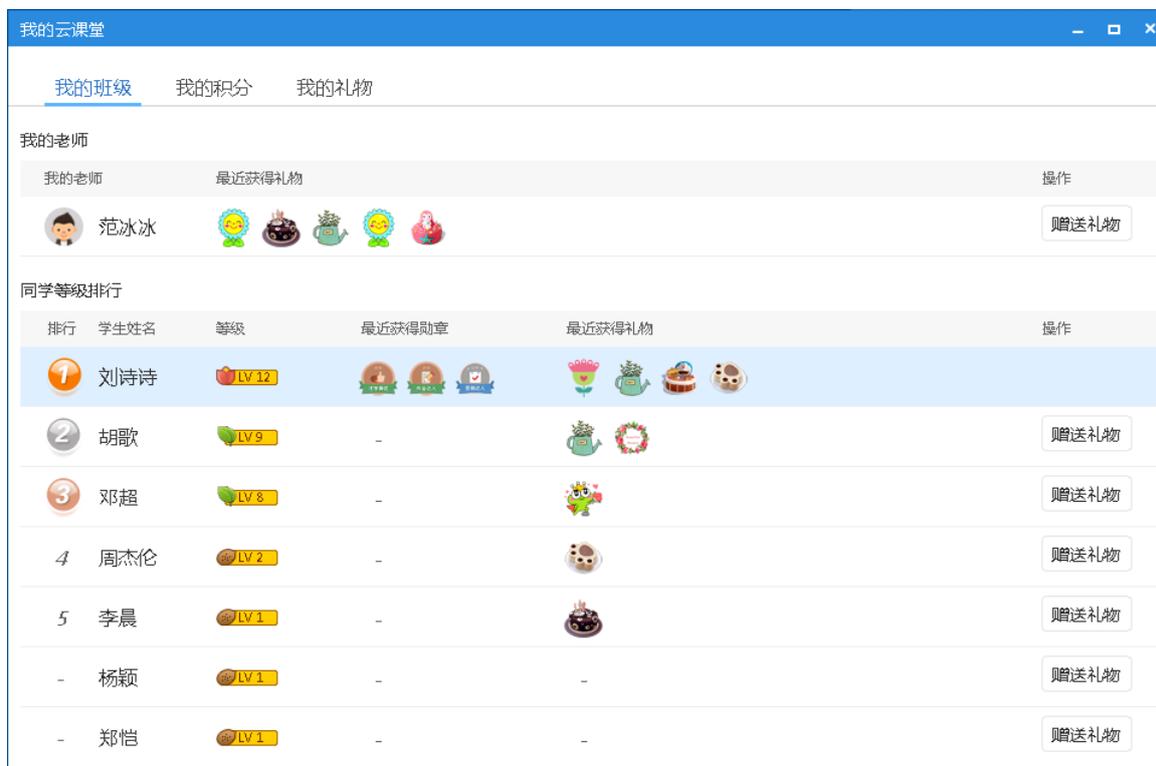
1. 教师查看学生排行榜

教师端在【我的班级】中，选择对应的班级可以看到本班的学生等级排行情况。



2. 学生查看班级排行榜

学生端在【我的班级】中可以看到班级其他同学的等级排行情况。



3.7.7 广而告之

教师通过表扬表现优秀的学生，让其他同学学习。当学生某次优秀作业被点赞最多时，下次上课签到后通报给全班同学。



3.7.8 云课堂商城

教师在本地获得的积分，可以通过注册登录云账号，把本地积分兑换成云币后，在云课堂的积分商城中兑换礼品。

操作说明：

1. 注册绑定云账号





2. 云账号登录

教师端登录除了用本地账号登录外，也可以通过云账号登录。



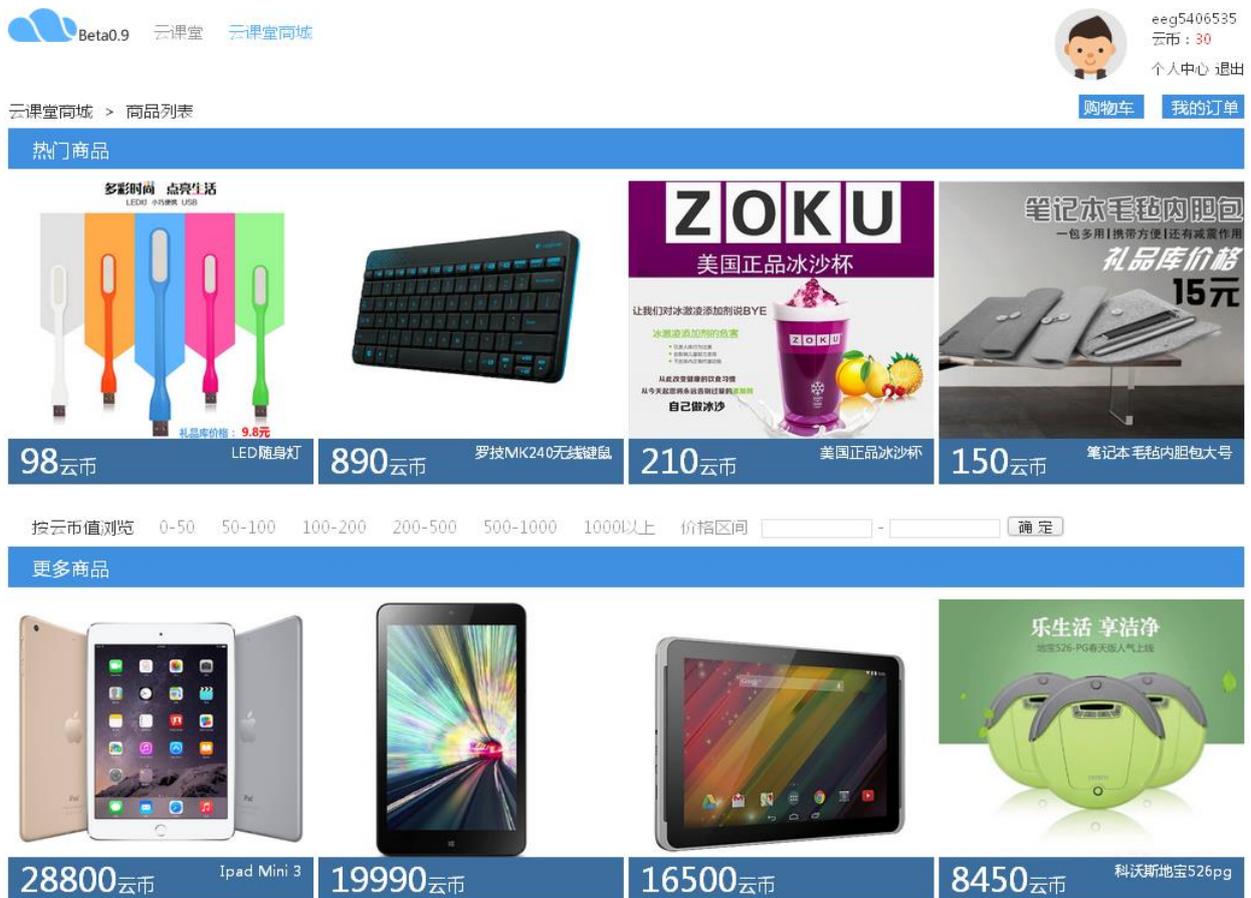
3. 积分兑换云币

在【我的积分】中选择 ，把本地积分兑换成积分商城的云币后，可以在商城兑换礼品。



4. 云币兑换礼品

进入云课堂商城中，用兑换的云币可以换取相应的礼品。



3.8 分组教学

老师按物理座位进行分组，通过分组教学，方便老师查看每个组的随堂测试等学习情况。



3.8.1 设置分组

登录后点击主界面的【分组教学】，进入分组界面对学生进行分组。





3.8.2 设置组长

点击某个学生可以设置或取消组长等操作。



3.8.3 编辑组

分组完成后，可以给予组奖励，或对组重命名。



3.8.4 小组互动

分组教学中每个组可以进行积分竞赛，点击【小组互动】可以查看组内成员的积分贡献情况，激励学生学习。



The screenshot displays the '小组互动' (Group Interaction) interface. On the left, under '分组竞赛' (Group Competition), five groups are listed with their scores: 秋千组 (1015), 龙猫组 (987), 科技组 (567), 数字组 (328), and 文秘组 (149). The right side, titled '我的小组' (My Group), shows the '秋千组' (秋千组) group with a score of 1015. Below this is a table titled '组员贡献积分情况列表' (List of Member Contribution Scores).

#	姓名	贡献分
1	Saber	+90
2	拉克丝	+80
3	姬佟雪菜	+70
4	苍崎橙子	+60
5	吉田一美	+50
6	井上织姬	+40
7	凉宫春日	+30
8	凌波丽	+20
9	结城明日奈	+10
10	古河渚	+5

3.9 随堂测试

登录后点击主界面右导航的【随堂测试】，进入随堂测试，主要功能模块有选择试题、开始测试和成绩统计。

The screenshot displays the Cloud Classroom interface. At the top, it shows the user '刘嘉康' (Liu Jiakang) in the '四年一班' (Class 4, Grade 1) with 50/60 seats and 17 absentees. There are buttons for '电子点名' (Electronic Roll Call) and '分组教学' (Group Teaching). On the right, there are buttons for '锁屏' (Lock Screen), '已禁网' (Network Banned), and '已禁USB' (USB Banned).

The main area shows a list of 60 students, numbered 01 to 60, arranged in a grid. Below the list, a提示 (提示) states: 框选或点选进行分组, 分组数量上限为12个。 (Select by box or point to group, group quantity limit is 12).

On the left side, there is a vertical menu with buttons: '开始' (Start), '屏幕广播' (Screen Broadcast), '发送文件' (Send File), '远程关机' (Remote Shutdown), '选择试题' (Select Questions), '开始测试' (Start Test), '成绩统计' (Grade Statistics), and '返回' (Return).

On the right side, there is another vertical menu with buttons: '作业空间' (Assignment Space), '帐号管理' (Account Management), '随堂测试' (Classroom Test), '击鼓传花' (Whisper Game), '云课堂学院' (Cloud Classroom Academy), and '人工服务' (Human Service).

3.9.1 选择试题

点击【选择试题】进行选题。

操作说明：

1. 导入试卷

下载试卷模板后，编辑并上传试卷。



2. 设置试题

在试题库中导入试卷，并选择试卷进行测试。



3. 选择答题

选择对应的试题开始测试，可进行个人抢答或全班答题。

开始测试
×

1、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

2、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

3、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

4、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

5、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

6、波恩对态函数提出统计解释：在某一时刻t在空间某处发现粒子几率与下面哪种形式的态函数成正比。
() A. $|\Psi|$ B. $|\Psi|^2$ C. $|\Psi|^{1.5}$ D. $xy|\Psi$

个人抢答：仅可选择一题
不再提醒

全班答题：可以选择多题

个人抢答

全班答题

3.9.2 个人抢答

个人抢答，以个人为单位答题，只能选择一题，有人抢答成功后显示学生名字。

答题之后，老师有三个选择：1.显示答案；2.评分；3.重新抢答。

操作说明：

1. 显示答案

点击【答案】显示试题答案。

2. 评分

回答正确的状态下，给予分数，主观题：分数分三个等级，客观题：系统直接给设定的分数。

3. 重新抢答

答题错误或想获取新主管答案的状态下，重新抢答。

4. 重新选题

当流程结束后或者想重新选题时，可以点击重新选题



1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？



个人抢答

55分	76分	24分	80分	16分	39分	48分	67分
秋千组	霸王组	龙潇组	科技组	数学组	文秘组	测试组	设计组

1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？

林潇潇 同学抢到~\(\geq\leq)/~啦啦啦
王林 同学抢到~\(\geq\leq)/~啦啦啦
林潇潇 同学真棒\(^o^)/~
林潇潇 同学要加油

评分 重新抢答

林潇潇 同学得分

★	★	★
3分	1分	-1分

评分 重新抢答

3.9.3 全班答题

全班答题，可选择多个题目进行测试。结束答题后可以按题查看，按组统计看学生完成率和正确率。

全班答题 > 重新选题

答题 小组详情

55分 76分 24分 80分 16分 39分 48分

秋千组 霸王组 龙猫组 科技组 数字组 文秘组 测试组

1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？

第 1 / 10 页

第 1 / 10 页

第 2 / 10 页

第 3 / 10 页

第 4 / 10 页

第 5 / 10 页

第 6 / 10 页

第 7 / 10 页

第 8 / 10 页

答题完成率

TIP：点击查看具体正确率

结束答题

操作说明：

1. 结束答题

点击结束答题后学生无法继续答题。

2. 查看正确率

点击查看正确率后，可以自主操作显示答案并给分，也可以点击单个分数条查看，查看选择每个答案选项的学生都分别是谁。

全班答题 > 重新选题 ×

答题 小组详情

55分	76分	24分	80分	16分	39分	48分
秋千组	霸王组	龙猫组	科技组	数字组	文秘组	测试组

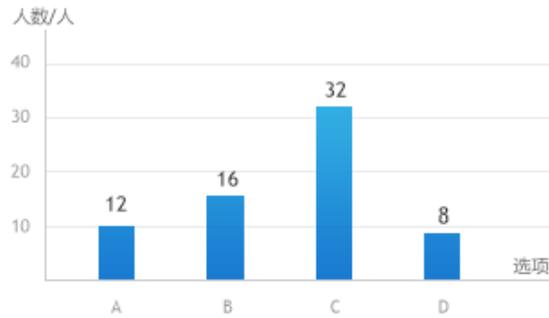
1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？

第 1 / 10 页

选项	人数/人
A	12
B	16
C	32
D	8

TIP：点击答案选项可查看该选择选项的学生

显示答案并给分



正确答案：C
答题人数：68人
正确人数：32人

TIP：点击答案选项可查看该选择选项的学生

显示答案并给分

选C的同学

02 罗美薇	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
13 林黛玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
25 贾宝玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
25 贾宝玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
25 贾宝玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
25 贾宝玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友
25 贾宝玉	02 梅艳芳	03 熊黛琳	04 苏淇	05 黄耀明	09 张学友

3. 查看小组详情

进入小组详情，可查看小组每个人的答题情况。

全班答题 > 重新选题

答题 小组详情

55分	76分	24分	80分	16分	39分	48分
秋千组	霸王组	龙猫组	科技组	数字组	文秘组	测试组

1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？

第 1 / 10 页

● 选A ● 选B ● 选C ● 选D

秋千组[12/12] 55	霸王组[12/12] 76
● 01 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 01 关芝琳 ● 02 周慧敏 ● 03 超雅芝
● 02 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 04 钟楚红 ● 05 李嘉欣 ● 06 林青霞
● 02 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 07 罗美薇 ● 08 梅艳芳 ● 09 熊黛琳
● 02 罗美薇	● 02 罗美薇 ● 02 张曼玉
龙猫组[12/12] 24	科技组[12/12] 60
● 01 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 01 关芝琳 ● 02 周慧敏 ● 03 超雅芝
● 02 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 04 钟楚红 ● 05 李嘉欣 ● 06 林青霞
● 02 罗美薇 ● 02 梅艳芳 ● 03 熊黛琳	● 07 罗美薇 ● 08 梅艳芳 ● 09 熊黛琳
● 02 罗美薇 ● 02 梅艳芳	● 02 罗美薇

4. 显示答案并给分

老师点击显示答案并给分，学生可以看到答案并自动给分，同时会把分数加到相应的小组。

全班答题 > 重新选题

答题 小组详情

55分 76分 24分 80分 16分 39分 48分

秋千组 霸王组 龙猫组 科技组 数字组 文秘组 测试组

1. 为何：主观辩证法与客观辩证法的关系是反映与被反映的关系？

第 1 / 10 页

选项	人数/人
A	12
B	16
C	32
D	8

正确答案：C
答题人数：68人
正确人数：32人

TIP：点击答案选项可查看该选择选项的学生

显示答案并给分

3.9.4 成绩统计

通过成绩统计了解该堂课学生答题情况，主要有按题统计、按人统计和按组统计。

功能介绍：

1. 按题统计

选题，查看正确率



2. 按人统计

按人查看答题正确率，查看每个学生的答题情况。



3. 按组统计

查看每个组的答题正确率。

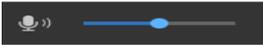


3.10 语音功能

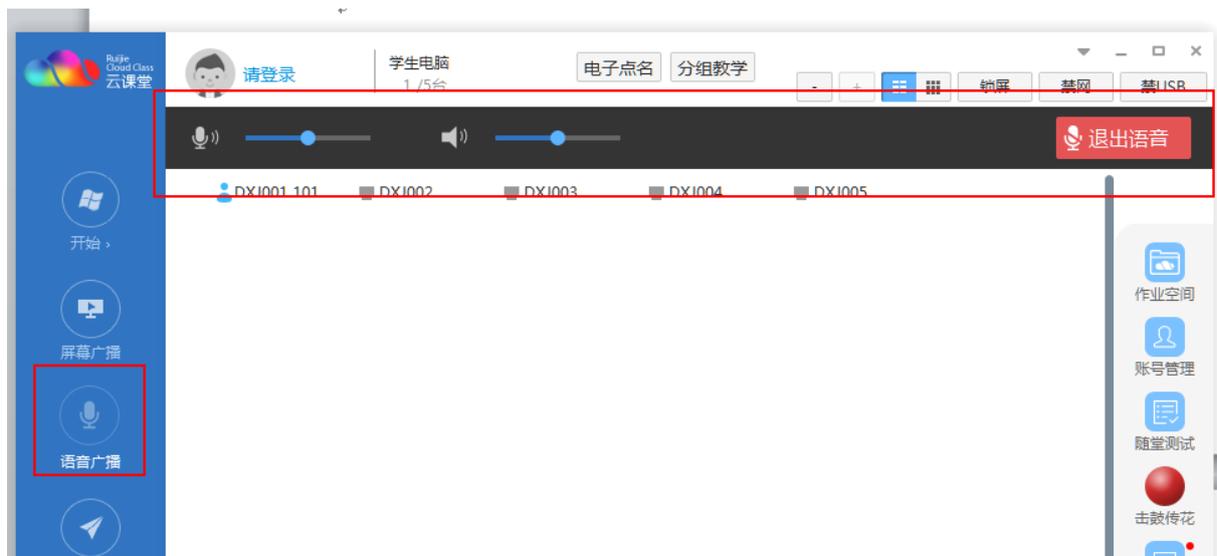
3.10.1 语音广播

在教学管理教师端软件主界的左侧菜单中，增加了一个语音广播按钮，如下图所示。

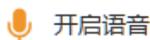
老师点击该按钮之后，即可对所有学生进行教师语音广播，广播的内容包括麦克风声音以及教师电脑的声音。此时在软件

内部上方会出现一个语音功能的控制区域。通过 ，可以控制麦克风声音的大小；通过

，可以控制广播电脑声音的大小。点击  即可退出教师语音广播。



3.10.2 语音对讲

在学生图标右键点击跳出菜单项，里面增加了一项 ，通过该按钮，可以打开某个学生的麦克风，让其进入语音对讲模式，这个模式下，教师的麦克风以及这个学生的麦克风都将会广播给其他所有的学生。但要注意，当前的教学软件，最多支持同时打开 4 个学生的麦克风。

做了开启语音操作之后，软件上方的功能区域将变成如下所示：



其中， 这个区域显示打开了麦克风的学生的名称。图中白色区域为关闭按钮，用来关闭对应学生的麦克风。

最后，【退出语音】按钮，将关闭所有学生，老师的麦克风。

3.11 开机自启动配置

想要配置教学管理软件教师端程序是否开启自启动，可以通过软件右上角的下来菜单进入设置界面

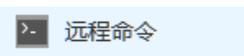


在设置界面，可以通过复选框来选择是否开机自启动。然后点击保存即可。

3.12 远程命令控制（评测功能）

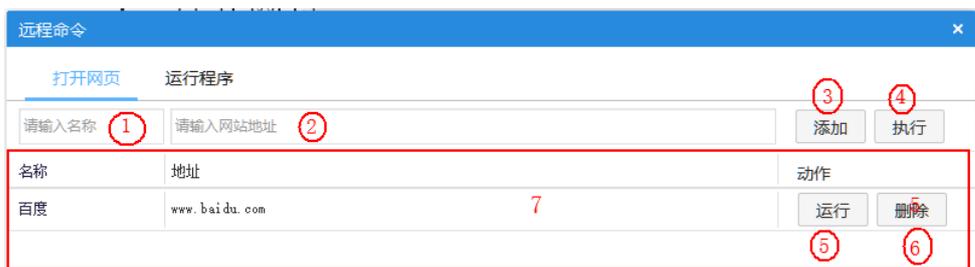
首先请注意，远程命令控制功能是评测功能。

该功能支持对批量的学生执行打开网页，打开应用程序的操作。

在学生图标上右键，调出右键菜单后，点击  即可调出远程命令控制窗口。

1. 打开网页

在远程命令窗口上，点击  运行程序，就进入了网页打开界面。



在①区域可以输入名称，②区域可以输入要打开的网址(如 baidu.com)，③所在的按钮可以将该记录保存下来显示在⑦区域。④和⑤按钮可以让学生打开对应的网页，⑥按钮可以从⑦区域中删除对应的命令记录。

2. 打开应用程序

在远程命令窗口上，点击 ，就进入了应用程序打开界面。



在①区域可以输入名称，②区域可以输入要打开的应用程序所在的路径，③区域可以输入应用程序需要配置的参数。④所在的按钮可以将该记录保存下来显示在⑧区域。⑥和⑤按钮可以让学生打开对应的程序，⑦按钮可以从⑧区域中删除对应的命令记录。